

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от «2» 11 2023г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №141 г.о. Самара»  
С.А. Габдрахманов  
приказ № 111 от «20» 11 2023г.

Перечень мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА-9  
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь-август 2023	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета и постановка задач на 2023-2024 учебный год	август 2023	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества обучения</b>			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном и среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-август 2023	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР, Дорожкина Е.В. – учитель математики, Курмангалиева А.С. – учитель истории и обществознания, Капусткина Е.В. – учитель русского языка, Малов Н.А. – учитель географии
2.2	Проведение совещания при директоре по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки	октябрь 2023-	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.3	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2024 году	январь-апрель	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
2.4	Анализ низких предметных результатов ОГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2024 года на уровне городского округа Самара, ОО	Июль-сентябрь 2024	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.рук. Дорожкина Е.В., Печенва Н.А., руководители МО
2.5	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА-9	март 2024	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР, руководители МО
<b>3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9</b>			

3.1	<p>Изучение инструктивно-методических писем, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА-9 на территории городского округа Самара в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Подготовка проектов приказов в МБОУ Школе №141 г.о. Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за подготовку и проведение ГИА-9;</li> <li>- о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;</li> <li>- об утверждении персонального состава должностных лиц МБОУ Школы №141 г.о. Самара, имеющих доступ к РИС ГИА-9 в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 на обучающие семинары;</li> <li>- о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;</li> <li>- о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9;</li> <li>- о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9;</li> </ul>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники, Хабибуллин Р.Р., методист АСУ РО</p>
-----	--	---------------------------------	---

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о направлении на обучающие семинары для уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ;</li> <li>- ознакомление с утвержденным списком организаторов ППЭ (ГИА-9), их распределением по ППЭ;</li> <li>- о назначении ответственных за сопровождение обучающихся в пункты ППЭ (ГИА-9), согласно графику прибытия участников ГИА.</li> </ul>		
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1	Планирование и осуществление закупок товаров (черные гелиевые ручки), орфографические словари	февраль 2024	Классные руководители, зав. библиотекой

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
5.1	Участие сотрудников МБОУ Школы №141 г.о. Самара в обучающих семинарах с последующим тестированием для: - уполномоченных представителей ГЭК, - организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ, - общественных наблюдателей, - ответственных за работу с апелляциями, - ответственных за передачу результатов, - ответственных за формирование РИС.	апрель– май 2024	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР
5.2.	Осуществление контроля за дистанционным обучением сотрудников МБОУ Школы №141 г.о. Самара, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2024 году	февраль-апрель 2024	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	Проведение совещаний с педагогическим коллективом МБОУ Школы №141 г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9 в 2024 году.	в течение года	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР
6.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2024	Классные руководители, учителя-предметники
6.3	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА	по запросу СУ МО	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР, Хабибуллин Р.Р., методист АСУ РСО

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.4	Сформировать пакет документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 из числа сотрудников МБОУ Школы №141 г.о. Самара	январь-март 2024	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР
6.5	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году	по графику	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР
6.6	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, май 2024	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.7	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	октябрь (9 классы)	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР, Кл. рук.
6.8	Подготовка отчёта по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году	июнь- июль 2024	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР, Хабибуллин Р.Р., методист АСУ РСО, кл.рук.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Организация работы раздела сайта МБОУ Школы №141 г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 на территории городского округа Самара.	в течение года	Хабибуллин Р.Р., методист АСУ РСО
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей (законных представителей): - обновление информации на стенде в МБОУ Школе №141 г.о. Самара по вопросам ГИА-9; - проведение классных родительских собраний в 9аб классах; - проведение классных часов.	в течение года	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР, классные руководители: 9а – Печенова Н.А. 9б – Дорожкина Е.В.
7.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9	согласно расписанию ГИА-9	Неизвестная Е.В., зам. директора по УВР, классные руководители: 9а – Печенова Н.А. 9б – Дорожкина Е.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9</b>			
8.1	Организация работы раздела сайта МБОУ Школы №141 г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 на территории городского округа Самара	в течение года	Хабибуллин Р.Р., методист АСУ РСО