



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МБОУ «Школа №141» г.о. Самара  
Е.В. Подкорытников  
Приказ от 01.09.2025 № 382

**План работы ППк в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организационный блок</b>		
1.1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МБОУ «Школа №141» г.о. Самара, принятие плана работы ППк на год.	Август	И.о. директора, педагог-психолог
1.2.	Определение детей, имеющих трудности в усвоении образовательной программы. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование обучающихся. Оформление документации ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк)	Сентябрь	Педагог-психолог
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	По графику	Педагог-психолог секретарь
1.4.	Подготовка документов для ППк	По графику	Педагог-психолог, секретарь
1.5.	Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Педагог-психолог, секретарь
<b>2.</b>	<b>Диагностико – консультативный блок</b>		
2.1.	Консультирование родителей о работе ППк в МБОУ «Школа № 141» г.о Самара.	Сентябрь	Педагог-психолог
<b>3.</b>	<b>Методический блок</b>		
3.1.	Оформление консультаций для родителей: «Что такое ППк в школе?», «Гиперактивные дети», «Адаптация первоклассников», «Адаптация пятиклассников», «Снижение уровня тревожности выпускников»	В течение года	Педагог-психолог
3.2.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми. (По необходимости)	Октябрь,	Педагог-психолог педагог-логопед