

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443092, г.Самара, ул.Каховская, 7
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: shkola141samara@yandex.ru

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы №141 г.о.Самара
С.А. Габдрахманов
Приказ № 305 от 30 августа 2024г.



«ПРИНЯТО»
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от 29 августа 2024г.

«ПРИНЯТО»
с учетом мнения
Совета старшеклассников
Протокол №1
от 29 августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности
обучающихся МБОУ Школы №141 г.о.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 141 г.о. Самара (далее по тексту - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от **12.08.2022 № 732**);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 19.03.2024г. №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки приказа Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся изменения ФООП НОО, ООО и СОО»:
- Уставом МБОУ Школа № 141 г.о. Самара,
- На основании Положения о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения — промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №141» городского округа Самара (далее - Школа).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Академическая задолженность - это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана при отсутствии уважительных причин.

Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана Школы.

Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

2. Организация и сроки ликвидации академической задолженности по итогам учебного года

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, не прохождение обучающимся программы более 50% признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс «условно».

2.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс; не допускается перевод, в том числе условный, в десятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу основного общего образования.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой (учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в *июне* месяце – *1 этап* и (или) в *августе* месяце – *2 этап* текущего учебного года.). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах текущего года с момента образования академической задолженности.

2.5. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей). Организация промежуточной аттестации для установления соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта осуществляется на основании письменного заявления родителей (**Приложение 2**).

2.7. Школа в целях организованного окончания текущего учебного года вправе установить график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года и составить график консультаций (**Приложение 3,4**).

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ликвидации академической задолженности.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы.

3.2. Педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования - указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

Письменное уведомление о наличии академической задолженности (*Приложение 1*) направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета. Копия Уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя.

В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.

3.3. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

3.4. Форма ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебному курсу (модулю) определяется Школой и проводится в письменной форме (контрольная работа, тест и др.), устной форме (устное собеседование, опрос по билетам и т.д) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету и др.).

3.5. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности. Итоги ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (*приложение 5*).

3.6. Первое установление ликвидации академической задолженности проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку.

3.7. В случае неявки обучающегося в установленные сроки для ликвидации академической задолженности составляется *Акт* и уведомление о неявке (*Приложение 6,7*). А также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной

3.8. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается Комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации или председатель методического объединения.

3.9. Результаты ликвидации академической задолженности рассматриваются на Педагогическом совете, решение заносится в протокол. На основании решения Педагогического совета руководитель школы издает приказ «О результатах ликвидации академической задолженности».

3.10. **Оформление документов обучающихся, переведенных условно.**

3.10.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал и личное дело обучающегося классным руководителем.

3.10.2. В личном деле обучающегося через дробь выставляется оценка и добавляется запись «переведен ___ класс», либо «оставлен на повторное обучение».

3.10.3. Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и делается запись: «Ликвидировал академическую задолженность, переведен в следующий ___ класс», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола

3.11. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

оставляются на повторное обучение в предшествующем классе (*Приложение 8*);

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся

4.1.1 обязаны:

- ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы;
- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание.

4.1.2. имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультацию (не более одной) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- подать заявление на имя директора школы об организации ликвидации академической задолженности обучающемуся;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности
- в случае не ликвидации обучающимся академической задолженности подать заявление на имя директора школы об:
 - оставлении на повторное обучение;
 - переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.4. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение Педагогического совета об академической задолженности;
- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения об условном переводе;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- в личном деле сделать грамотные записи;
- в случае, если академическая задолженность не ликвидирована, довести информацию до сведения родителей (законных представителей) (*Приложение 9*)

4.5. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимую консультацию;
- разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

5. Ведение документации

5.1. Материалы промежуточной аттестации формируются из фонда оценочных процедур, рассматриваются и утверждаются на школьном методическом объединении.

5.2. Протокол с приложением материалов промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности, хранится в Школе один год.

5.3. Вопросы перевода обучающихся в следующий класс и результатах ликвидации академических задолженностей принимаются решением Педагогического совета Школы, закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Школы с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии данных советов) и утверждается приказом директора Школы..

6.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Школы с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Школы.

6.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Школы и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности

Уважаемый (ая, ые) _____

Администрация МБОУ Школы №141 г.о. Самара доводит до Вашего ведения, что Ваш сын (дочь)

_____ (ф.и.)

ученик (ца) _____ класса по итогам 202__-202__ года имеет академическую задолженность и Решением Педагогического совета совета (протокол ____от ____) переводится в ____ класс условно с академической задолженностью по следующему (им) предмету (ам): _____

Основание – ч.2 ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273: неудовлетворительные результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 3, п.5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Директор _____ /С.А. Габдрахманов

Дата _____

Ознакомлен (а): _____ / _____

(Родитель (законный представитель))

Приложение 2

Директору МБОУ Школы № 141 г.о. Самара
Габдрахманову С.А.

(ф.и.о. родителя полностью)
проживающего(-ей) по адресу:

г. _____

ул. _____

д. _____, кв. _____

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации моему(й) сыну(дочери)

_____ (ФИО полностью)

за курс _____ класса по предмету (-ам)

_____ в период

_____ для определения уровня образования по предмету (ам) учебного плана Школы и установления факта ликвидации академической задолженности по итогам 20____/20____ учебного года;

С Уставом МБОУ Школы № 141 г.о. Самара, Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ Школы № 141 ознакомлен (-а).

Дата _____

Подпись _____

(фамилия, инициалы родителя)

Утверждаю

Директор МБОУ Школы №141 г.о.Самара

_____ Габдрахманов С.А.

приказ № _____ от « _____ » 20 ____ г.

График ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ Школы №141 г.о.Самара (1 этап)

Предмет	ФИО ученика	Класс	Дата	Форма сдачи	Время

Согласовано

Утверждаю

_____ / _____

(подпись) (Ф,И,О, родителей)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор МБОУ Школы №141 г.о. Самара

_____ Габдрахманов С.А.

приказ № _____ от « _____ » 20 _____ г.

График консультаций

для ликвидации академической задолженности обучающегося _____ класса _____ (этап)

Дата консультации	Время консультаций	Предмет	Педагог	Кабинет	Дата ликвидации задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей (законных представителей)
обучающегося «_____» класса

Администрация МБОУ Школы №141 г.о. Самара ставит Вас в известность о том, что с _____ по _____ 20____ года состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения _____

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20____ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Родители (законные представители)

_____ / _____

Директору МБОУ Школы № 141 г.о. Самара
Габдрахманову С.А.

(ф.и.о. родителя полностью)
проживающего(-ей) по адресу:

г. _____

ул. _____

д. _____, кв. _____

тел. _____

заявление.

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____

моего (моей) сына (дочери) _____

обучающегося (ейся) _____ класса по итогам 202____ – 202____ учебного года, даю
согласие на повторное обучение его (ее) в _____ классе в 202____ – 202____
учебном году

Дата

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

(ф.и.)
ученик (ца) _____ класса, по итогам 20____ /20____ учебного года имеет академическую задолженность по следующим (ему) предметам (у)

В установленные сроки академическая задолженность ликвидирована не была и решением Педагогического совета № __ от _____, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., оставлен на повторный год обучения.

На основании п.9. ст.58. Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение,
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель

Дата _____ Подпись _____ / _____
(ф.и.о.)

Ознакомлен

Родитель (законный представитель)

Дата _____ Подпись _____ / _____
(ф.и.о.)