

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РОССИЯ, 443092, г.Самара, ул.Каховская, 7**  
**Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: [shkola141samara@vandex.ru](mailto:shkola141samara@vandex.ru)**

**«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»**  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 13.03 2026г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ «Школа №141» г.о. Самара  
**С.А.Габдрахманов**  
Приказ № 97 от 13.03 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан на обучение в 1 класс**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Школа № 141» городского округа Самара**  
**на 2026/2027 уч.год**

**г. Самара**

## I. Основные нормы

1. Положение о порядке приёма граждан на обучение в 1 класс МБОУ «Школа № 141» г.о. Самара (далее - Положение) разработано на основе следующих правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (вступ. в силу с 01.04.2025);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 202 г. №458» (вступ. в силу с 01.04.2025);
- Устав МБОУ «Школа № 141» г.о. Самара
- Положение приема на обучение в МБОУ «Школа № 141» г.о. Самара

2. Положение о Порядке приема на обучение граждан в 1 класс МБОУ «Школа № 141» г.о. Самара (далее – школа) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Порядком.

4. Согласно Федеральному закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025) иностранцы граждане принимаются на обучение:

- при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;
- при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (лица, не прошедшие

тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, не допускаются до освоения указанных образовательных программ).

При невыполнении указанных условий иностранным гражданам отказывается в прием на обучение.

5. Право на прием в школу имеют все граждане, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ «Школа № 141» г.о. Самара (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

7. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме случаев, предусмотренных п. 4 данного Положения.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом Администрации городского округа Самара о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

10. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке так же предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Для лиц первоочередной, внеочередной или преимущественной льготы для зачисления в 1 класс доступен функционал: возможность отложенной (автоматической) отправки черновика в момент открытия записи в школу (функционал доступен только во время предзаполнения черновика с момента открытия формы и до старта записи в школу.

12. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

### **Льготные категории, введенные с 2023 года Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ:**

- **во внеочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:
- ✓ военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*, п. 8 ст. 24);
- ✓ сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»*, ст. 28.1).
- **в первоочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*, абзац 2, п. 6, ст. 19).

13. Ребенок имеет право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются его полнородные и не полнородные брат (или) сестра. При этом, в форме подачи заявления на ЕПГУ необходимо:

- указать преимущественное право для зачисления ребенка,
- выбрать школу,
- ввести данные о брате или сестре, учащихся в выбранной школе (фамилия, имя, отчество(при наличии) и дата рождения брата или сестры).

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее –

адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

16. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных (функций)» (далее – ЕПГУ) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 9 Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное право, указанных в пункте 11, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля 2026 г.** и завершается **30 июня 2026 г.**

С 1 июня до 30 июня текущего года родители (законные представители) детей предъявляют в школу оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается в **09.00ч 6 июля 2026г** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4, 10 и 12 Порядка.

17. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, и государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида-ребенка в соответствии с индивидуальной программой;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителей (законных представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

21. Для приема родитель (законный представитель) ребенка в первый класс должен представить следующие документы:

копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

22. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ необходимо предоставить копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право ребенка на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
27. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный приказ о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучения и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.
28. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
29. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

## **II. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства и проведение тестирования на знание ими русского языка**

1. Подача документов, необходимых для зачисления ребенка, осуществляется тремя основными способами: в электронной форме посредством ЕПГУ (для лиц, имеющих СНИЛС); с использованием ГИС АСУ РСО; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. Родители через ЕПГУ, ГИС АСУ РСО, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют следующий перечень документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- адрес электронной почты заявителя.

3. Дата приема документов устанавливается общеобразовательной организацией (в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности).

4. В случае предоставления неполного комплекта документов, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
5. В случае предоставления полного комплекта документов, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности (через информационные системы, включая МВД) и выдает направление на тестирование (Приложение № 7).
6. Особый статус имеют родители (законные представители), имеющего гражданство Белоруссии, либо являющиеся аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств. Такие граждане предоставляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства
7. Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, образовательная организация не требует копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
8. Основанием для отказа в зачислении на обучение в образовательную организацию могут быть: отсутствие документов, подтверждающих законность нахождения несовершеннолетнего на территории РФ, недостаточный для освоения образовательных программ уровень знания русского языка по результатам тестирования или непрохождение процедуры тестирования (отказ, неявка), отсутствие вакантных мест для приема или перевода на обучение в ОО.
9. Тестирование на знание русского языка является обязательным условием для зачисления на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства и проводится по годам обучения с целью определения следующих уровней знания русского языка: а) достаточный для освоения образовательных программ; б) недостаточный для освоения образовательных программ. Минимальное количество баллов, подтверждающих прохождение тестирования - **3 балла**.
10. Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособназором РФ. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах образовательных организаций.
11. В ОО создается комиссия по проведению тестирования в количестве не менее 3-х человек из числа педагогических работников (в составе председателя и членов комиссии). К организационно-техническому обеспечению могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал; Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по тестированию. Комиссия по тестированию оформляет протокол по каждому тестируемому гражданину.
12. В ОО издается приказ директора: о назначении ответственного за проведение тестирования и о составе комиссии по тестированию.
13. Тестирование при приеме на обучение в 1 класс проводится в устной форме. Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться средствами связи, фото-, аудио-, шпаргалками и т.д. *(нахождение родителя(ей) в аудитории во время тестирования не предусмотрено)*.
14. Информирование о результатах тестирования родителей ребенка, являющегося иностранным гражданином, осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Руководитель общеобразовательной организации подписывает уведомление о результатах тестирования (Приложение № 8) и направляет родителю ребенка, являющегося иностранным гражданином, на адрес

электронной почты, указанный в заявлении, либо в личный кабинет Госуслуг (при наличии).

15. Материалы тестирования хранятся в образовательной организации на протяжении одного года с даты проведения тестирования, их копии могут быть запрошены органами управления образованием и/или родителями для изучения в случае возникновения спорных ситуаций. По истечению года как письменные, так и аудиовизуальные материалы уничтожаются.

16. Территориальным управлением/департаментом образования создается апелляционная комиссия, которая:

-принимает и рассматривает апелляции граждан о нарушениях процедуры апелляции и несогласии с выставленными баллами;

- принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

- информирует о принятом решении родителей иностранного гражданина

17. Если ребенок не прошел тестирование, ему рекомендуется пройти дополнительное обучение по русскому языку, организация которого является обязанностью родителей и производится ими самостоятельно или через использование платных образовательных услуг;

18. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается предоставление ранее использованного варианта контрольных материалов.

19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

20. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие статус ОВЗ, проходят тестирование на тех же условиях, что и иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие ОВЗ.

21. Обучающиеся школы, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства зачисленные в школу ранее (до 01.04.2026) и обучающиеся на территории РФ непрерывно тестирование не проходят.

22. Даты проведения тестирования в Самарской области (установлены распоряжением Министерства образования Самарской области от 26.12.2025 г. № 1765-р):

30.01.2026;

27.02.2026;

27.03.2026;

24.04.2026;

29.05.2026;

26.06.2026;

31.07.2026;

28.08.2026;

25.09.2026;

30.10.2026;

27.11.2026;

25.12.2026

Форма 01

Приложение № 1  
к Положению о порядке приема  
граждан на обучение в 1 класс  
МБОУ «Школа № 141» г.о. Самара

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа № 141» г. о. Самара за № \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Директор

МБОУ «Школа № 141» г. о. Самара \_\_\_\_\_ /

м. п.

**Журнал**  
**регистрации заявлений и принятых документов**  
**для зачисления в МБОУ «Школа № 141» г. о. Самара**

левая сторона и правая стороны журнала

№ п/п	Подача заявления			ФИО Ребенка	Дата Рождения	ФИО родителя (законного представителя)
	Дата время	Форма	Регистрационный Номер			

Представленные документы									Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки
Дата	Заявление	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры	Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)	Другие документы		

к Положению о порядке приема  
граждан на обучение в 1 класс  
МБОУ «Школа № 141» г.о. Самара

Форма 03

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МБОУ «Школа № 141» г. о. Самара гражданина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор

МБОУ «Школа № 141» г. о. Самара \_\_\_\_\_ /

м. п.

к Положению о порядке приема  
граждан на обучение в 1 класс  
МБОУ «Школа № 141» г.о. Самара

Форма 04

Уведомление об отказе в зачислении  
в МБОУ «Школа № 141» г. о. Самара

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ «Школа № 141» г. о. Самара гражданина

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор

МБОУ «Школа № 141» г. о. Самара \_\_\_\_\_ /

м. п

Приложение № 5  
к Положению о порядке приема  
граждан на обучение в 1 класс  
МБОУ «Школа № 141» г.о. Самара

№ \_\_\_\_\_

Директору  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 141» городского округа Самара

Заявителя (родителя/законного представителя):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) \_\_\_\_\_ программе с \_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество: \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_
- 1.6. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес места пребывания (регистрации) : \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. Тип родства: \_\_\_\_\_

2.3. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2.4. Адрес места пребывания (регистрации) : \_\_\_\_\_

2.5. Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

#### 3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

3.1. Тип родства: \_\_\_\_\_

3.2. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

3.3. Адрес места пребывания (регистрации) : \_\_\_\_\_

3.4. Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

#### 4. Параметры обучения

- 4.1. Язык образования: \_\_\_\_\_
- 4.2. Родной язык из числа народов РФ: \_\_\_\_\_
- 4.3. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, организация, выдавшая заключение \_\_\_\_\_

4.4. Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (да/нет) \_\_\_\_\_

**5. Право на внеочередное/первоочередное/преимущественное зачисление:**

Наличие внеочередного права \_\_\_\_\_  
(да/нет, указать основание)

Наличие первоочередного права \_\_\_\_\_  
(да/нет, указать основание)

Наличие преимущественного права \_\_\_\_\_  
(да/нет, указать основание)

- Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

**Заявитель ознакомлен(а):**

- С уставом образовательной организации (учреждения);
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С образовательными программами;
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

---

Заполняется сотрудником школы:

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению о порядке приема  
граждан на обучение в 1 класс  
МБОУ «Школа № 141» г.о. Самара

Форма 06

Расписка в получении документов  
при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения.  
(фамилия, имя полностью)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающее родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей (при наличии права внеочередного или первоочередного приема обучения)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Другие документы	

Документы принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**БЛАНК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ \_\_\_\_ / от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Направление о тестировании на знание русского языка**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
администрация \_\_\_\_\_

направляет Вашего сына (дочь) для прохождения тестирования на знание русского языка,  
достаточного для освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ класса. Для прохождения  
тестирования необходимо явиться дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ в кабинет № \_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЛАНК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ \_\_\_\_ / от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление о тестировании на знание русского языка**

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_  
администрация \_\_\_\_\_

доводит до Вашего сведения, что в ходе тестирования на знание русского языка  
\_\_\_\_\_ (указать дату) Ваш сын(дочь) \_\_\_\_\_

показал(-а) достаточный/недостаточный уровень (подчеркнуть нужное) знаний русского  
языка для освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ класса.

Директор \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.