

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443092, г.Самара, ул.Каховская, 7  
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: [mboushkola141@mail.ru](mailto:mboushkola141@mail.ru)

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 13 от 06 марта 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
И.о. директора МБОУ Школы №141 г.о. Самара  
*И.о. директора Школы №141 г.о. Самара*  
Приказ № 110 от 06 марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов,**  
**в том числе внеурочной деятельности**  
**МБОУ «Школа №141» г.о. Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, модулей, разрабатываемых в МБОУ «Школа №141» г. о. Самара (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в МБОУ «Школа №141» г. о. Самара (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.08.2023 № 581 «О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (изменения от 27.12.2023);
- Федеральной образовательной программы (далее – ФОП) начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Федеральными рабочими программами по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования»;
- Приказом Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.10.2024 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения РФ №110 от 19.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ образовательных стандартов основного общего образования» (зарегист. 22.02.2024г. № 77331),
- приказа Министерства просвещения РФ №467 от 18.06.2025г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и стандартов начального и основного общего образования» (зарегист. 17.07.2025г. № 82961),
- Приказом Минпросвещения России №769 от 05.11.2024 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющихся государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников, разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;
- Уставом Школы;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных Пунктов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (далее – ОП);

- федеральная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных Пунктов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы, размещенная на официальном сайте Реестра основных общеобразовательных программ: <https://edsoo.ru/rabochie-programmy/>,

- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- рабочая программа – документ, конкретизирующий планируемые результаты, содержание образования применительно к целям реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в отношении конкретного учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- календарный учебный график

- учебный план

- оценочные материалы – это контрольно-измерительные материалы, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, модулей являются частью ОП, определяющей образовательную деятельность в школе по каждому учебному предмету, учебному курсу.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ начального общего, основного, среднего общего образования.

Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Рабочие программы как часть ОП могут разрабатываться с учетом Федерального ООП соответствующего уровня и ее составляющих частей: федеральных рабочих программ учебных предметов.

1.5. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, модулям разрабатываются по каждому учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю. Также могут разрабатываться рабочие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

1.6. Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, модулям входит в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.7. Разработчиками рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, модулям может быть один или несколько педагогических работников, преподающих учебный предмет, учебный курс, модуль, а также педагогический работник, имеющий право в соответствии со своей квалификацией реализовывать соответствующий учебный предмет, учебный курс, модуль.

1.8. Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, модулей в полном объеме (п. 1 ч. 1 статьи 48 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Они обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса в течение учебного года и всего периода обучения;
- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса;
- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.9. Педагогические работники и администрация в случае необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

1.10. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, модулей в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО должны включать:

- 1) содержание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности), модуля;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля;
- 3) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном

(цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее – тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов);

4) поурочное планирование;

5) перечень (кодификатор) распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы и элементов содержания по каждому учебному предмету, учебному курсу, модулю.

2.3. Пункт «Содержание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля» включает в себя описание содержания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля, распределённое по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО с учетом Федеральной основной образовательной программы, размещенной на официальном сайте Реестра федеральных основных общеобразовательных программ: <https://edsoo.ru/rabochie-programmy/>.

2.4. Пункт «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля» включает в себя описание личностных и метапредметных результатов на уровень образования, а также описание предметных результатов, распределённых по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО с учетом Федеральной основной образовательной программы, размещенной на официальном сайте Реестра федеральных основных общеобразовательных программ: <https://edsoo.ru/rabochie-programmy/>

2.5. Пункт «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов» оформляется в виде таблицы (*приложение 1,2*).

2.6. Пункт «Поурочное планирование» учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), модуля на учебный год, которое оформляется в виде таблицы Excel и загружается в электронный журнал АСУ РСО.

2.7. Пункт «Перечень (кодификатор) распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы и элементов содержания по каждому учебному предмету, учебному курсу, модулю.

2.8. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.9. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), модуля в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования (*приложение 3*).

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся при освоении рабочей программы планируется разработчиками рабочей программы в разных формах и с необходимой периодичностью по своему усмотрению из числа, предусмотренным «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа №141» г.о. Самара и с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, модуля. Контрольные работы объемом один академический час определяется исходя из того, что на их проведение отводится не более 10% времени, отведенного на годовой объем часов на учебный предмет в конкретном классе.

2.11. В рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности обеспечить включение профориентационной составляющей, касающейся ознакомления с предприятиями г. о. Самара и путей получения профессий ВУЗах и СУЗах в содержание или тематическое планирование в соответствии с Методическими рекомендациями и порядком реализации

профессионального минимума, изложенными в письме Министерства просвещения РФ от 17.08.2023г. №ДГ-1773/05.

### **3.Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1.Педагогические работники (разработчики рабочей программы) разрабатывают рабочие программы на следующие периоды:

- рабочая программа учебного предмета разрабатывается на период реализации основной образовательной программы на соответствующем уровне образования;
- рабочая программа учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля разрабатывается на срок освоения учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля (сроком от полугодия, года до количества лет, соответствующего освоению ОП).

3.2.Разработчики обязаны представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования/несогласования рабочей программы.

3.3.Ответственность за соответствие структуры, содержания и объема рабочей программы по учебному предмету требованиям ФГОС общего образования, учебному плану ООП образовательной организации несет методическое объединение (далее – МО) учителей по соответствующему учебному предмету.

3.4. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю после рассмотрения на заседании МО учителей по соответствующему учебному предмету проверяется заместителем директора по УВР по курируемому учебному предмету. Он оценивает соответствие оформления рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю требованиям настоящего локального акта, а также соответствия ООП школы (в части количества часов по учебному плану, плану внеурочной деятельности и др.).

3.5.Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4.Оформление и хранение рабочей программы**

4.1.Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2.Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля слева – 2,5 см; остальные поля – 1,5 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст в горизонтальном формате, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или модуля, по которому ее разработали и сроком освоения программы.

На титульном листе рабочей программы (*Приложение 4*) указывается её наименование с указанием основной образовательной программы соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, отмечается факт рассмотрения рабочей программы на МО по соответствующему учебному предмету (указывается наименование МО по соответствующему учебному предмету, ставится подпись руководителя МО, расшифровка подписи, дата и номер протокола, на котором рассматривалась рабочая программа).

Заместитель директора по УВР ставит подпись и дату проверки на титульном листе рабочей программы после заседания МО школы.

4.3.Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте школы с аннотацией и в формате электронного документа в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора об официальном сайте школы.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации у заместителя директора по УВР.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются: наименование рабочей программы; структура рабочей программы и срок ее освоения (*Приложение 5*).

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. По инициативе учителя, руководителя МО или педагогического работника вопрос о корректировке рабочих программ рассматривается на заседании МО. При этом приводятся обоснования необходимости внесения изменений в рабочую программу. Все принятые решения оформляются протоколом МО.

5.2. Заместитель директора по УВР проверяет после протокола МО.

5.3. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов протокола заседания МО, а также подписи и даты проверки заместителем директора по УВР после заседания МО.

5.4. Педагогический совет школы обсуждает и принимает изменения в ООП соответствующего уровня общего образования, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, решение оформляется протоколом педсовета.

5.5. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Тематическое планирование**

п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
Раздел 1					
1.1					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Тематическое планирование по внеурочной деятельности**

п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Вариант 1. Учет рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) модуля» в описании разделов/тем

**Содержание учебного предмета « ... »**

Наименование раздела	Предметное содержание	Форма реализации воспитательного потенциала
----------------------	-----------------------	---

Вариант 2. Учет воспитательного компонента в тематическом планировании

№ п/п	Тема/раздел	Количество часов, отводимых на освоение темы	Электронные учебно-методические материалы	Форма реализации воспитательного потенциала темы
-------	-------------	--	---	--



# 1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

## 1.1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП НОО, ООО, СОО

Титульный лист рабочей программы учебного предмета (курса) ООП НОО, ООО, СОО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Каховская, 7  
тел. (846) 992 50 00

«РАССМОТРЕНО»

на заседании методического  
объединения учителей

\_\_\_\_\_ цикла

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Школа №  
141» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ID \_\_\_\_\_

учебного предмета (курса) \_\_\_\_\_

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

**1.2.Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности ООП НОО,  
ООО, СОО**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Каховская, 7  
тел. (846) 992 50 00

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании методического  
объединения классных  
руководителей  
протокол № \_\_ от \_\_ 20\_\_  
Председатель МО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ «Школа № 141»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«ПРОВЕРЕНО»  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
курса внеурочной деятельности**

---

**Направление** \_\_\_\_\_

**Уровень обучения:** начальное (основное) общее образование

**Срок реализации программы** \_\_\_\_\_

Составитель(и):  
Иванова И.И., Петрова П.П., учителя начальных классов

(для представления на официальном сайте Школы)

**Аннотация к рабочей программе ООП НОО, ООФ, СОО (1 -4 классы, 5-9 классы,  
10-11 классы)**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

---

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Каховская, 7  
тел. (846) 992 50 00

**Аннотация к рабочей программе учебного предмета «Математика»**

Рабочая программа **учебного предмета «Математика»** обязательной предметной области «Математика и информатика» разработана в соответствии с ФГОС НОО и реализуется 4 года с 1 по 4 класс.

Рабочая программа разработана группой учителей в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету. Рабочая программа учебного предмета является частью ООП НОО, определяющей:

- содержание учебного предмета;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа рассмотрена решением методического объединения и проверена заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Школа № 141» г.о. Самара

Дата \_\_\_\_\_

