DN: C=RU, S=Самарская область, T=Исполняющий обязанности директора, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШКОЛА № 141"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА", СНИЛС=03109280007, ИНН=631906513619, E=shkola141samara@yandex.ru, G=Елена Владимировна, SN=Неизвестная, CN=Неизвестная Елена Владимировна
Дата: 2025-06-18 11:40:52

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443092, г.Самара, ул.Каховская, 7
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: mboushkola141@mail.ru

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол № 13 от 06 марта 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»
И.о. директора МБОУ Школы №141 г.о. Самара
Неизвестная Е.В.
Приказ № 110 от 06 марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности МБОУ «Школа №141» г.о. Самара

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей «МБОУ Школа №141» г.о. Самара, разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287.

2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.08.2023 № 581 «О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (изменения от 27.12.2023);
- Федеральной образовательной программы (далее – ФОП) начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Федеральными рабочими программами по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебного модулям;
- Уставом «МБОУ Школа №141» г.о. Самара;
- Приказом Минпросвещения России №769 от 05.11.2024 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющихся государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников, разработанных в комплекте с ними учебных пособий»

3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности

2.1Структура рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности « МБОУ Школа №141» г.о. Самара определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО,ФГОС ООО, ФГОС СОО и локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (количество часов, отводимых на контрольные и практические работы; возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании; список итоговых планируемых результатов; указание способов оценки этих результатов).

2.3 Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- общую характеристику учебного предмета;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельно- сти)/учебного модуля в учебном плане.

2.4 Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
- перечень элементов содержания, проверяемых на экзаменах для каждого учебного предмета.

2.5 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются: требования к личностным, метапредметным и предметным результатам. Также фиксируются перечни (кодификаторы) проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП.

Основой для разработки рабочей программы является федеральные рабочие программы. При составлении рабочих программ нужно учесть Рабочую программу воспитания «МБОУ Школа

№141» г.о. Самара.

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования (Приложение 1)

2.6. Раздел «Тематическое планирование» с указанием контрольных и практических работ в соответствии с графиком оценочных процедур и с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф (приложение 2,3)

-наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (в том числе на выполнение контрольных работ, лабораторных и практических работ);

- электронные (цифровые) образовательные ресурсы при изучении каждой темы.

2.7.В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, ссылок на образовательные платформы Моя школа, РЭШ и другие.

2.8.Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год, которое оформляется в виде таблицы Excel и загружается в электронный журнал АСУ РСО.

3 Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатывается учителем на основе:

- федеральной рабочей программы по учебному предмету, курсу;

- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень образования.

3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, с использованием конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/constructor/.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседание методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5.Рабочая программа рассматривается заместителем директора ОУ на предмет соответствия

требованиям федеральных государственных стандартов и принимается на заседании педагогического совета.

3.6.Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4.Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (приложение 4)

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;

4.4.Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов.

5.Порядок внесения изменений в рабочую программу

Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

– карантин;

– отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Вариант 1. Учет рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем
Содержание учебного предмета « …»

Наименование раздела	**Предметное содержание**	**Форма реализации воспитательного потенциала**

Вариант 2. Учет воспитательного компонента в тематическом планировании

№ п/п	**Тема/раздел**	**Количество часов, отводимых на освоение темы**	**Электронные учебно-методические материалы**	**Форма реализации воспитательного потенциала темы**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Тематическое планирование

п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронн ые (цифровые) образовате льные ресурсы
		всего	контроль ные работы	практич еские работы	
Раздел 1					
1.1					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Тематическое планирование по внеурочной деятельности

п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Каховская, 7
тел. (846) 992 50 00

«РАССМОТРЕНО»
на заседании методического
объединения учителей
_____цикла
протокол № _____
от_____20__г.Председатель МО
_____/_____/

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ Школа № 141
_____/_____
Приказ №___от____20____г

«ПРОВЕРЕНО»
Заместитель директора по УВР
_____/_____/
_____20____г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ID_____

учебного предмета _____

для обучающихся _____ классов

Количество часов по учебному плану _____ в год _____ в неделю

Составлена в соответствии с Федеральной рабочей программой по _

Составитель (ли) _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Каховская, 7
тел. (846) 992 50 00

«РАССМОТРЕНО»
на заседании методического объединения классных руководителей
протокол № _____ от_20____г.
Председатель МО
_____/_____/

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ Школа № 141
_____/_____
Приказ №_____от_____20___г.

«ПРОВЕРЕНО»
Заместитель директора по УВР
_____/_____/
_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

_____

Направление _____

Уровень обучения: начальное **(**основное) общее образование

Срок реализации программы _____