

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №141» городского округа Самара
РОССИЯ, 443092, г. Самара, ул. Каховская, 7
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: mboushkola141@mail.ru

Приказ

28.02.2024 № 74

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2024 №197-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории г.о. Самара»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах: Акирову Э.Ш., Кузнецову Е.А.
 - в 5 классах: Будаеву Н.Н., Пугину Н.В., Колмыкову Т.Ю., Бубнову И.А., Ермакову О.В.
 - в 6 классах: Хабибуллина Р.Р., Дорожкину Е.В., Пугину Н.В., Измаилова С.Р., Капусткину Е.В., Колмыкову Т.Ю.
 - в 7 классах: Неизвестная Е.В., Лазаревич М.В., Безрукову А.С., Измаилова С.Р., Насырову Ш.Д., Пугину Н.В., Дорожкину Е.В.
 - в 8 классах: Лазаревич М.В., Пугину Н.В., Печенову Н.А., Дорожкину Е.В., Будаеву Н.Н., Вакула А.В.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по математике 11.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку 16.04.2024 и 17.04.2024 на 2-3 уроках;
 - по окружающему миру 23.04.2023 на 2 уроке
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по окружающему миру (58 человек) 2 класса – 25, 27 кабинеты;
- по русскому языку (58 человек) 2 класса – 25, 27 кабинеты;
- по математике (58 человек) 2 класса – 25, 27 кабинеты.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 11.04.2024 на 2-3 уроке;
- русский язык 16.04.2024 на 2-3 уроке;
- по биологии 18.04.2024 на 2 уроке;
- по истории 23.04.2024 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике (75 человек) 3 класса – 16, 13, 14 кабинеты.
- по биологии (75 человек) – 3 класса 13, 16, 14 каб.
- по истории (75 человек) – 3 класса 13, 16, 3 каб.
- по русскому языку (75 человек) 3 класса 13, 16, 3 каб.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 11.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 16.04.2024 на 2-3 уроке;
- по естественно-научному предмету 18.04.2024 на 2 уроке;
- по гуманитарному предмету 23.04.2024 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по естественно-научному предмету – 14, кабинет технологии;
- по математике (52 человек) 2 класса – 17, кабинет технологии;
- по гуманитарному предмету – 14, кабинет технологии.
- по русскому языку (52 человек) 2 класса - 17, кабинет технологии

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 11.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 16.04.2024 на 2-3 уроке;
- по естественно-научному предмету 18.04.2024 на 2 уроке;
- по гуманитарному предмету 23.04.2024 на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (77 человека) 3 класса – 15, 19, 30 кабинеты;
- по естественно-научному предмету – 19, 18, 30 кабинеты.;
- по гуманитарному предмету – каб. физики, 2;
- по русскому языку (77 человека) 3 класса – 15, 19, 30 кабинеты;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 11.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 16.04.2024 на 2-3 уроке
- по естественно-научному предмету 18.04.2024 на 2 уроке;
- по гуманитарному предмету 23.04.2024 на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (50 человека) 2 класса – 15, 19 кабинеты;

по русскому языку (50 человека) 2 класса– 15, 19 кабинеты;

- по естественно-научному предмету – 19, 18 кабинеты.;

- по гуманитарному предмету – каб. физики, 2.

13. Назначить ответственной за проведения ВПР по образовательной организации неизвестную Е.В., зам. директора по УВР.

14. Неизвестной Е.В., зам. директора по УВР, техническому специалисту Хабибуллину Р.Р.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Математика	5	Печенова Н.А. - председатель комиссии; Хабибуллин Р.Р. - член комиссии; Дорожкина Е.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Малова Н.А. - председатель комиссии; Пугина Н.В. - член комиссии
	7	
	6	
	8	
История	5	Будаева Н.Н. - председатель комиссии; Бубнова И.А.- член комиссии; Измаилов С.Р. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Малова Н.А. – председатель комиссии Пугина Н.В. - член комиссии
Обществознание	7	Будаева Н.Н. - председатель комиссии Бубнова И.А.- член комиссии; Измаилов С.Р. - член комиссии;
	8	
Математика	4	Акирова Э.Ш. - председатель комиссии Носкова О.В. - член комиссии; Кузнецова Е.А. - член комиссии;
Русский язык	4	Акирова Э.Ш. - председатель комиссии Носкова О.В. - член комиссии; Кузнецова Е.А. - член комиссии;
Окружающий мир	4	Акирова Э.Ш. - председатель комиссии Носкова О.В. - член комиссии; Кузнецова Е.А. - член комиссии;
Русский язык	5-8	Будаева Н.Н. - председатель комиссии; Лазаревич М.В. - член комиссии; Капусткина Е.В. - член комиссии;

графия	6-8	Колмыкова Т.Ю. - член комиссии; Малова Н.А. – председатель комиссии Пугина Н.В. – член комиссии
изика	7	Печенова Н.А. – председатель комиссии Хабибуллин Р.Р.– член комиссии
	8	Дорожкина Е.В. - член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах *(Приложение 1)*

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Неизвестной Е.В., ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;