

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 141 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Каховская, 7
тел. (846) 992 50 00

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
методического
объединения классных
руководителей
протокол № 1 от 28.08 2023г.
Председатель МО
Ильина Н.В.



«ПРОВЕРЕНО»
Заместитель директора по УВР
Кедровская Е.В.
29.08. 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

Мир компьютерных технологий

Направление на развитие личности,
профессиональной подготовки

Уровень обучения: основное общее образование

Срок реализации программы 2 года

Пояснительная записка

(7-8 класс)

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Мир компьютерных технологий» составлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ Школы №141 г.о.Самара;
- Положения о рабочей программе МБОУ Школы №141 г.о.Самара;
- Положения о внеурочной деятельности МБОУ Школы № 141 г. о. Самара.

Форма организации курса «Мир компьютерных технологи» - клуб пользователей ПК.

Курс внеурочной деятельности «Мир компьютерных технологий» предназначен для обучающихся 7 и 8 классов. Курс рассчитан на 2 года обучения (34 часа в год в 7 классе и 34 часа в год в 8 классе), 1 час в неделю в 7 классе и 1 час в неделю в 8 классе. Всего за курс 68 часов. Процент пассивности (число аудиторных занятий) в среднем составляет 42%.

По итогам 1 и 2 полугодий выставляется *зачет или незачет*.

Актуальность реализации программы

Программа «Мир компьютерных технологий» нацелена на формирование ключевых компетентностей обучающихся.

Курс построен по модульному принципу, что позволяет образовательному учреждению строить программу курса, исходя из интересов и проблем обучающихся.

Модули нацелены на освоение обучающимися различных способов деятельности, которые применяются в рамках проектной деятельности и являются основой для формирования ключевых компетентностей.

Введение метода проектов в образовательный процесс школы заставляет пересмотреть предназначение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Теперь это не самоценный объект изучения, а средство, позволяющее учителю как работать над формированием ключевых компетентностей обучающихся, так и организовывать самостоятельное освоение информации учеником.

Следует также отметить, что пользовательские навыки сегодня являются неотъемлемым элементом функциональной грамотности. Однако наиболее эффективный способ их освоения лежит не в плоскости тренировочных упражнений, формирующих определенные навыки, а в плоскости осознанного применения, позволяющего не только присвоить определенные способы деятельности, но и осознать их как свои ресурсы, т.е. сделать шаг на пути формирования компетенции.

Цель программы:

- более углубленное изучение и раскрытие особенно важных элементов программы по информатике.
- формирование у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач связанных с графикой и мультимедиа, подготовив учеников к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Задачи программы:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других школьных дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
- развивать коммуникативную компетентность через парную и групповую работу.

В основе программы курса внеурочной деятельности «Мир компьютерных технологий» лежат ценностные ориентиры, достижение которых определяется воспитательными результатами. Программа курса обеспечивает достижение воспитательных результатов третьего уровня.

2. Планируемые результаты

Класс	Наименование раздела	Личностные результаты
7	<p>Интерфейс текстового процессора Word. Открытие, создание и сохранение текстовых документов</p> <p>Ввод и редактирование текстовых документов. Тип и размер шрифтов. Орфографический контроль текста</p> <p>Работа с фрагментами текста</p> <p>Форматирование текста</p> <p>Вставка объектов в текстовый документ. Вставка графических объектов из библиотеки MS Clip Gallery и файлов</p> <p>Создание и редактирование таблиц</p> <p>Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> • потребность повышать свой культурный уровень, самореализовываться в разных видах деятельности, таких как проектная деятельность; • умение взаимодействовать со сверстниками в коллективе клуба и в школе, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами; • формирование бережного отношения к традициям своей семьи, лица, клуба.
8	<p>Компьютеры в нашей жизни. Аппаратное и программное обеспечение компьютера</p> <p>Операционная система Windows. Графический интерфейс системы Windows и его объекты</p> <p>Панель задач</p> <p>Организация хранения информации в компьютере. Файлы и папки. Действия над файлами и папками. Программа «Проводник». Работа с файлами и папками с помощью «Проводника»</p> <p>Поиск файлов</p> <p>Установка и удаление</p>	<ul style="list-style-type: none"> • потребность повышать свой культурный уровень, самореализовываться в разных видах деятельности, таких как проектная деятельность; • умение взаимодействовать со сверстниками в коллективе клуба и в школе, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами; • формирование бережного отношения к традициям своей семьи, лица, клуба.

	программ	
--	----------	--

Класс	Наименование раздела	Метапредметные результаты (коммуникативные, регулятивные и познавательные УУД)
7	<p>Интерфейс текстового процессора Word. Открытие, создание и сохранение текстовых документов</p> <p>Ввод и редактирование текстовых документов. Тип и размер шрифтов. Орфографический контроль текста</p> <p>Работа с фрагментами текста</p> <p>Форматирование текста</p> <p>Вставка объектов в текстовый документ. Вставка графических объектов из библиотеки MS Clip Gallery и файлов</p> <p>Создание и редактирование таблиц</p> <p>Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер</p>	<p>Регулятивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение ставить цель своей деятельности на основе имеющихся возможностей; – умение оценивать свою деятельность, аргументируя при этом причины достижения или отсутствия планируемого результата (участие в конкурсах и смотрах); – формирование умения находить достаточные средства для решения своих учебных задач; – демонстрация приёмов саморегуляции в процессе подготовки мероприятий разного уровня, участие в них, в том числе и в качестве конкурсанта. <p>Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач, в т.ч. практических; – навык делать выводы, устанавливать причинно-следственные связи на основе полученной информации; – анализ и принятие опыта разработки и реализации проекта исследования разной сложности; – умение находить в тексте требуемую информацию, ориентироваться в тексте, устанавливать взаимосвязи между описываемыми событиями и явлениями; – критическое оценивание содержания и форм современных текстов; – овладение культурой активного расширенного поиска информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета. <p>Коммуникативные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение организовать сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками в клубе; – приобретение навыков работы индивидуально и в коллективе для решения поставленной задачи; – умение находить общее решение и разрешать конфликты; – соблюдение норм публичной речи в процессе выступления.
8	<p>Компьютеры в нашей жизни. Аппаратное и программное обеспечение компьютера</p> <p>Операционная система Windows. Графический интерфейс системы Windows и его объекты</p> <p>Панель задач</p> <p>Организация хранения информации в</p>	<p>Регулятивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение ставить цель своей деятельности на основе имеющихся возможностей; – умение оценивать свою деятельность, аргументируя при этом причины достижения или отсутствия планируемого результата (участие в конкурсах и смотрах); – формирование умения находить достаточные средства для решения своих учебных задач; – демонстрация приёмов саморегуляции в процессе подготовки мероприятий разного уровня, участие в них, в том числе и в качестве конкурсанта. <p>Познавательные:</p>

компьютере. Файлы и папки. Действия над файлами и папками. Программа «Проводник». Работа с файлами и папками с помощью «Проводника»	<ul style="list-style-type: none"> – умение создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач, в т.ч. практических; – навык делать выводы, устанавливать причинно-следственные связи на основе полученной информации; – анализ и принятие опыта разработки и реализации проекта исследования разной сложности; – умение находить в тексте требуемую информацию, ориентироваться в тексте, устанавливать взаимосвязи между описываемыми событиями и явлениями; – критическое оценивание содержания и форм современных текстов; – овладение культурой активного расширенного поиска информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета <p>Коммуникативные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение организовать сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками в клубе; – приобретение навыков работы индивидуально и в коллективе для решения поставленной задачи; – умение находить общее решение и разрешать конфликты; – соблюдение норм публичной речи в процессе выступления.
Поиск файлов	
Установка и удаление программ	

Предметные результаты

Класс	Наименование раздела	Обучающийся научится	Обучающийся получит возможность научиться
7	Интерфейс текстового процессора Word. Открытие, создание и сохранение текстовых документов	<ul style="list-style-type: none"> – создавать и сохранять текстовые документы; – вводить текст; – редактировать и структурировать текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора; – форматировать текста; – работать с таблицами; – помещать графические объекты в текстовые документы; – подготавливать и осуществлять печать текстового документа. – владеть приёмами исследовательской деятельности, навыками поиска необходимой информации; – использовать полученные знания и навыки 	<ul style="list-style-type: none"> – планировать формат текстового документа в зависимости от его предназначения и потенциального пользователя.
	Ввод и редактирование текстовых документов. Тип и размер шрифтов. Орфографический контроль текста		
	Работа с фрагментами текста		
	Форматирование текста		
	Вставка объектов в текстовый документ. Вставка графических объектов из библиотеки MS Clip Gallery и файлов		
	Создание и редактирование таблиц		

	Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер	по подготовке и проведению социально - значимых мероприятий.	
8	Компьютеры в нашей жизни. Аппаратное и программное обеспечение компьютера Операционная система Windows. Графический интерфейс системы Windows и его объекты Панель задач Организация хранения информации в компьютере. Файлы и папки. Действия над файлами и папками. Программа «Проводник». Работа с файлами и папками с помощью «Проводника» Поиск файлов Установка и удаление программ	– работать на базовом уровне с различными программными системами и сервисами разных типов; – использовать базовый набор понятий, которые позволяют описывать работы основных типов программных средств и сервисов; – владеть приёмами исследовательской деятельности, навыками поиска необходимой информации; – использовать полученные знания и навыки по подготовке и проведению социально - значимых мероприятий.	- использовать компьютер и работать с программным обеспечением.

Учет воспитательного потенциала курса

Целью школьного информационного образования является формирование у обучающегося ответственного и избирательного отношения к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения, стремления к продолжению образования в области информационных технологий и созидательной деятельности с применением средств информационных технологий. Особое значение приобретает представление о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, в том числе в социальных сообществах; соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде; готовность к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, создании учебных проектов; стремление к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности; готовность оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков.

Изучение курса внеурочной деятельности «Мир компьютерных технологий» предполагает активную социокультурную деятельность обучающихся, участие в исследовательских и творческих проектах. Способы проверки ожидаемых результатов, предусмотренных программой, это устные опросы, письменные опросы, беседа, наблюдения, самостоятельные работы, участие в конкурсах различного уровня.

Воспитательный потенциал курса внеурочной деятельности «Мир компьютерных технологий» реализуется через:

- привлечения внимания учащихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информации – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения.
- демонстрацию обучающимся видеосюжетов, кинофильмов, устройств, технических установок для разнообразия подачи материала и поднятия интереса обучающихся к изучаемому предмету, что подталкивает их к получению дополнительной информации через самообучение.
- применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения

Воспитательные результаты

Класс	Результаты первого уровня	Результаты второго уровня	Результаты третьего уровня
7	<p>Результаты первого уровня (приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни): <u>приобретение знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – об этике и эстетике повседневной жизни человека в обществе; – о принятых в обществе нормах поведения и общения; – об основах здорового образа жизни; 	<p>Результаты второго уровня (получение опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества):</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие ценностного отношения подростков к труду, знаниям, своему собственному здоровью и внутреннему миру; – получение первоначального опыта самореализации. 	<p>Результаты третьего уровня (получение опыта самостоятельного общественного действия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретение опыта исследовательской деятельности; – опыт публичного выступления; – опыт самообслуживания, самоорганизации и организации

	<ul style="list-style-type: none"> – о правилах конструктивной групповой работы; – об основах разработки социальных проектов и организации коллективной творческой деятельности; – о способах самостоятельного поиска, нахождения и обработки информации; – о правилах проведения исследования. <p><u>Формы достижения результатов первого уровня:</u> познавательные беседы, инструктажи, социальные пробы, беседы о здоровом образе жизни.</p> <p><u>Формы контроля результатов первого уровня:</u> анкетирование.</p>	<p><u>Формы достижения результатов второго уровня:</u> социально-значимые акции в клубе и в школе.</p> <p><u>Формы контроля результатов второго уровня:</u> защита конечного продукта (презентация созданного документа).</p>	<p>совместной деятельности с другими детьми.</p> <p><u>Формы достижения результатов третьего уровня:</u> исследовательские работы, социально-значимые акции в социуме (вне ОУ).</p> <p><u>Формы контроля результатов третьего уровня:</u> исследовательские конференции, конкурсы авторских работ.</p>
8	<p>Результаты первого уровня (приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни): <u>приобретение знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – об этике и эстетике повседневной жизни человека в обществе; – о принятых в обществе нормах поведения и общения; – об основах здорового образа жизни; – о правилах конструктивной групповой работы; – об основах разработки социальных проектов и организации коллективной творческой деятельности; – о способах 	<p>Результаты второго уровня (получение опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества):</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие ценностного отношения подростков к труду, знаниям, своему собственному здоровью и внутреннему миру; – получение первоначального опыта самореализации. <p><u>Формы достижения результатов второго уровня:</u> социально-значимые акции в клубе и в школе.</p> <p><u>Формы контроля результатов второго</u></p>	<p>Результаты третьего уровня (получение опыта самостоятельного общественного действия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретение опыта исследовательской деятельности; – опыт публичного выступления; – опыт самообслуживания, самоорганизации и организации совместной деятельности с другими детьми. <p><u>Формы достижения результатов третьего уровня:</u> исследовательские работы, социально-</p>

	<p>самостоятельного поиска, нахождения и обработки информации; – о правилах проведения исследования.</p> <p><u>Формы достижений результатов первого уровня:</u> познавательные беседы, инструктажи, социальные пробы, беседы о здоровом образе жизни.</p> <p><u>Формы контроля результатов первого уровня:</u> анкетирование.</p>	<p><u>уровня:</u> защита конечного продукта - анализ структуры личной папки (представление папки проекта).</p>	<p>значимые акции в социуме (вне ОУ).</p> <p><u>Формы контроля результатов третьего уровня:</u> исследовательские конференции, конкурсы авторских работ.</p>
--	---	--	--

Содержание курса

7 класс

«ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: РАБОТА С ТЕКСТОВЫМ ПРОЦЕССОРОМ MS WORD»

Тема 1. Интерфейс текстового процессора Word. Открытие, создание и сохранение текстовых документов.

Знакомство с интерфейсом текстового процессора Word. Меню и пиктограммы. Открытие текстового документа с помощью пиктограммы «Открыть» и меню «Файл - Открыть». Создание нового документа с заданным именем с помощью пиктограммы «Создать» и меню «Файл - Создать». Сохранение документа с помощью пиктограммы «Сохранить» и меню «Файл - Сохранить». Сохранение документа с заданным именем в выбранной папке с помощью меню «Файл – Сохранить как...». Шаблоны документа.

Форма организации занятия:

тренинг: открытие, сохранение, переименование документа;
мозговой штурм: возможные форматы документов для моего проекта (на основе шаблонов).

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, социальное творчество, исследовательская деятельность.

Тема 2. Ввод и редактирование текстовых документов. Типы и размеры шрифтов.

Орфографический контроль текста.

Основы набора текста с клавиатуры. Ввод текста в документ. Редактирование текста: стирание букв с помощью клавиш «Delete» и «BackSpace». Вставка букв. Выбор шрифтов с помощью пиктограммы «Шрифт». Выбор размера букв шрифта с помощью пиктограммы «Размер шрифта». Изменение шрифта с помощью пиктограмм «Полужирный», «Курсив», «Подчеркнутый». Автоматическая проверка орфографии.

Форма организации занятия:

ввод и редактирование текста, необходимого в рамках проектной деятельности обучающегося.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, социальное творчество, исследовательская деятельность.

Тема 3. Работа с фрагментами текста.

Выделение фрагментов текста с помощью указателя мыши. Удаление фрагментов. Копирование и вставка фрагментов. Вырезание и вставка фрагментов. Перетаскивание выделенных фрагментов в различные части текста. Изменение типа и размера шрифта в выделенном фрагменте.

Форма организации занятия:

тренинг: создание компилятивного документа.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, исследовательская деятельность.

Тема 4. Форматирование текста.

Форматирование строк, абзацев, выделенного фрагмента текста. Форматирование по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине с помощью пиктограмм. Оформление текста с использованием типов и размеров шрифтов и форматирования текста.

Форма организации занятия:

работа в группе: разработка проекта документа;

форматирование текста, необходимого в рамках проектной деятельности обучающегося.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, социальное творчество, исследовательская деятельность.

Тема 5. Вставка объектов в текстовый документ. Вставка графических объектов из библиотеки MS Clip Gallery.

Понятие объекта. Графические объекты. Библиотека стандартных графических объектов MS Clip Gallery, графических файлов. Вставка графических объектов из библиотеки в текстовый документ. Изменение размеров и положения графического объекта в текстовом документе. Обтекание текстом графического объекта.

Форма организации занятий:

тренинг: работа с графическим объектом в текстовом документе.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, исследовательская деятельность.

Тема 6. Создание и редактирование таблиц.

Представление данных в виде таблицы. Столбцы и строки таблицы. Создание таблицы в текстовом процессоре Word. Задание количества строк и столбцов. Изменение ширины строк и столбцов. Удаление и добавление строк и столбцов. Ввод данных в таблицу.

Форма организации занятия:

создание и редактирование таблиц в режиме тренинга или подготовки текста, необходимого в рамках проектной деятельности обучающегося.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, социальное творчество, исследовательская деятельность.

Тема 7. Подготовка документа к печати. Вывод документа на принтер.

Задание параметров страницы с помощью меню «Файл – Параметры страницы». Задание полей страницы. «Книжная» и «Альбомная» ориентации страницы. Предварительный просмотр документа. Печать документов на принтере.

Форма организации занятия: вывод текста на печать; презентация документа.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество, исследовательская деятельность.

8 класс

«ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: РАБОТА С ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ WINDOWS»

Тема 1. Компьютеры в нашей жизни. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.

Роль компьютеров в жизни людей. Основные области использования компьютеров в школе: работа с текстом, графикой, вычисления. Понятие об аппаратном и программном обеспечении компьютера. Состав компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Принтер. Программное обеспечение: операционная система, прикладные программы.

Форма организации занятия:

создание и редактирование таблиц в режиме тренинга или подготовки текста, необходимого в рамках проектной деятельности обучающегося.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, социальное творчество, исследовательская деятельность.

Тема 2. Операционная система Windows. Графический интерфейс системы Windows и его объекты.

Включение компьютера. Загрузка операционной системы Windows. Выключение компьютера. Понятие интерфейса. Графический интерфейс системы Windows. Рабочий стол. Пиктограммы, диалоговые окна, окна. Работа с окнами. Открытие, перемещение, изменение размеров и закрытие окон.

Форма организации занятия:

тренинг: включение и выключение компьютера, работа с диалоговыми окнами.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, социальное творчество, исследовательская деятельность.

Тема 3. Панель задач. Стандартные приложения Windows. Калькулятор. Paint. Блокнот.

Windows – многозадачная система. Отображение запущенных задач на Панели задач. Кнопка «Пуск». Меню кнопки «Пуск».

Стандартные приложения системы Windows – несложные программы для работы с текстом, графикой, звуком, встроенные в систему Windows. Запуск стандартных приложений с помощью меню «Пуск – Программы - Стандартные».

Форма организации занятия:

тренинг: запуск и использование стандартных программ; включение и выключение компьютера, работа с диалоговыми окнами.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, исследовательская деятельность.

Тема 4. Организация хранения информации в компьютере. Файлы и папки. Действия над файлами и папками. Программа «Проводник».

Хранение информации в компьютере. Необходимость удобного и быстрого доступа к информации в компьютере. Понятие файла и папки. Пиктограммы на рабочем столе: пиктограммы папок, программ, документов. Ярлыки, пиктограммы ярлыков. Открытие окна папки с помощью пиктограммы папки. Переименование папки, файла. Правила присвоения имен файлам и папкам. Удаление папки, файла. Копирование и перемещение папки, файла.

Запуск программы «Проводник». Программа «Проводник» - удобное средство для графического отображения иерархии папок. Работа с файлами и папками с помощью программы «Проводник»: удаление, перемещение, копирование, редактирования имени.

Форма организации занятия:

тренинг: действия над файлами и папками; разработка проекта структуры личной папки, папки проекта и т.п.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, исследовательская деятельность.

Тема 5. Поиск файлов.

Организация поиска файлов средствами системы Windows. Вызов функции поиска с помощью меню «Пуск - Найти». Поиск по полному и неполному имени файла.

Форма организации занятия:

тренинг: поиск файлов.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, исследовательская деятельность.

Тема 6. Установка и удаление программ.

Организация установки и удаления исполняемых файлов средствами системы Windows. Вызов функции удаления файла в меню «Пуск». Удаление программ через «Панель управления – Удаление программ».

Форма организации занятия:

тренинг: Установка и удаление программ и файлов.

Виды деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение, исследовательская деятельность.

Тематическое планирование

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов/из них теоретических, практических занятий, часов, отводимых на реализацию программы воспитания					
		Всего	по классам		Теоретические занятия	Практические занятия	п/в
			7 кл.	8 кл.			

1.	Интерфейс текстового процессора Word. Открытие, создание и сохранение текстовых документов		4		1	1	1
2.	Ввод и редактирование текстовых документов. Тип и размер шрифтов. Орфографический контроль текста		8		1	3	1
3.	Работа с фрагментами текста		6		1	2	1
4.	Форматирование текста		4		1	1	1
5.	Вставка объектов в текстовый документ. Вставка графических объектов из библиотеки MS Clip Gallery и файлов		6		1	2	
6.	Создание и редактирование таблиц		4		1	1	1
7.	Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер		2			1	
8.	Компьютеры в нашей жизни. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	6		6	2	4	1
9.	Операционная система Windows. Графический интерфейс системы Windows и его объекты	4		4	2	2	1
10.	Панель задач	8		8	2	6	
11.	Организация хранения информации в компьютере. Файлы и папки. Действия над файлами и папками. Программа «Проводник». Работа с файлами и папками с помощью «Проводника»	8		8	2	6	1
12.	Поиск файлов	2		2	1	1	1
13.	Установка и удаление программ	6		6	2	4	1
14.	Итого	68	34	34	17 (33%)	34 (67%)	10

**Планирование по курсу внеурочной деятельности «Мир компьютерных технологий»
7 класс**

№ п/п	Раздел /тема	Количество часов, отводимых на освоение темы	Электронные учебно-методические материалы
	Раздел I «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: РАБОТА С ТЕКСТОВЫМ ПРОЦЕССОРОМ MS WORD	34	https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/5/ep-4-umk3-4fgos.php
1-4	Интерфейс текстового процессора Word. Открытие, создание и сохранение текстовых документов	4	
5-12	Ввод и редактирование текстовых документов. Тип и размер шрифтов. Орфографический контроль текста	8	

13-18	Работа с фрагментами текста	6	
19-22	Форматирование текста	4	
23-28	Вставка объектов в текстовый документ. Вставка графических объектов из библиотеки MS Clip Gallery и файлов	6	
29-1632	Создание и редактирование таблиц	4	
33-34	Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер	2	

**Планирование по курсу внеурочной деятельности «Мир компьютерных технологий»
8 класс**

№ п/п	Раздел / тема	Количество часов, отводимых на освоение темы	Электронные учебно-методические материалы
	Раздел I «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: РАБОТА С ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ WINDOWS»	34	https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/5/ep-4-umk3-4fgos.php
1-6	Компьютеры в нашей жизни. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	6	
7-10	Операционная система Windows. Графический интерфейс системы Windows и его объекты	4	
11-18	Панель задач	8	
19-26	Организация хранения информации в компьютере. Файлы и папки. Действия над файлами и папками. Программа «Проводник». Работа с файлами и папками с помощью «Проводника»	8	
27-28	Поиск файлов	2	
29-34	Установка и удаление программ	6	

