

Уведомление о получении подарка(ов)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка(ов) от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка(ов) и заявлений о его (их) выкупе _____.

«__» _____ 20__ г.