

Председателю комиссии  
Администрации городского округа Самара  
по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность и структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
Администрации городского округа Самара, телефон)

## О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой  
или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях  
гражданско-правового договора в коммерческой  
или некоммерческой организации)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в Администрации городского округа Самара должность  
муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения, замещаемой в течение последних  
двух лет до дня увольнения с муниципальной службы в Администрации городского округа Самара)

\_\_\_\_\_  
включенную перечень, установленный нормативными правовыми  
актами Российской Федерации и Администрации городского округа Самара  
(постановление Администрации городского округа Самара от 20.12.2010  
№ 1779 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона  
«О противодействии коррупции»), в соответствии с частью 4 статьи 14  
Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе  
в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие  
на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_  
(планируемая замещаемая должность, наименование организации, местонахождение организации,  
характер деятельности организации)

В связи с тем, что во время замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (указать наименование должности, которую гражданин замещал в Администрации городского округа Самара)

я осуществлял(а) следующие функции по муниципальному (административному) управлению в отношении этой организации:

1) \_\_\_\_\_, (указать какие)

2) \_\_\_\_\_

мною исполнялись следующие должностные (служебные) обязанности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

За выполнение (оказание) по \_\_\_\_\_ договору

\_\_\_\_\_ вид договора (трудовой или гражданско-правовой)

работы (услуги) сумма оплаты составит \_\_\_\_\_.

Предполагаемый срок действия договора \_\_\_\_\_.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) \_\_\_\_\_ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя посредством:

\_\_\_\_\_ (указывается способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

---

(дата)

---

(подпись, инициалы и фамилия)