

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 141 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»

РОССИЯ, 443084 г. Самара, ул. Каховская, 7  
тел. (846) 992 50 00

«РАССМОТРЕНО»

на заседании  
методического  
объединения классных  
руководителей  
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Председатель МО  
104- Мухоморова Н.Ю.



«ПРОВЕРИЛИ»  
Директор МБОУ Школа № 141  
С.А. Габдрахманов/  
Приказ № 843 от 31.08.2023 г.

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора по УВР  
16 / Кедровская Е.В.  
29.08. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
курса внеурочной деятельности

Ораторское искусство

Направление координирование деятельности  
ученических сообществ

Уровень обучения: основное общее образование

Срок реализации программы 1 год

## Пояснительная записка

(7 кл)

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Ораторское искусство» разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

- Григорьев Д.В., Степанов П.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор – М.;

- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ Школы №141 г.о.Самара;

- Образовательной программы по риторике, под ред. Т.А. Ладыженской. М.: Дрофа;

- Положения о рабочих программах МБОУ Школы №141 г.о.Самара;

- Положения о внеурочной деятельности МБОУ Школы №141 г.о.Самара.

Форма организации курса «Ораторское искусство» - литературное объединение.

Курс внеурочной деятельности «Ораторское искусство» предназначен для учащихся 7 классов, рассчитан на 1 год обучения (34 часа в год), 1 час в неделю. Процент пассивности (число аудиторных занятий) в среднем составляет 42%.

По итогам 1 и 2 полугодий выставляется зачет или не зачет.

**Актуальность** программы курса внеурочной деятельности «Ораторское искусство» в том, что обучающиеся не всегда могут сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д. Значит, этим умениям надо специально учить.

**Цель курса** — обучать эффективному общению — предмет с четко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование риторических умений, большое место занимают так называемые инструментальные знания о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.). Понятийный аппарат, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса.

**Главное внимание уделяется формированию риторических умений двух типов:**

- первые (У—1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);

- вторые (У—2) — с умением общаться — в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

**Задачи курса** - вызвать у учеников размышления о том,

- что такое взаимопонимание, контакт между людьми;

- как важно владеть словом в современном мире,

- какое бесценное богатство риторика.

Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность. Поэтому в разработанную нами программу мы включаем такой компонент, как риторические идеи. Нам представляется такой подход принципиально важным — в частности, для гуманитарных предметов, которые должны вносить особый вклад в духовное развитие подрастающего поколения.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **Личностные:**

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении.

### **Метапредметные:**

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности.
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы.
- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности.

## **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

- различать устное и письменное общение; различать словесное и несловесное общение;
- распознавать и вести этикетный диалог; отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их; выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста.

В основе программы курса внеурочной деятельности «Ораторское искусство» лежат ценностные ориентиры, достижение которых определяется воспитательными результатами. Программа курса обеспечивает достижение воспитательных результатов третьего уровня.

### **Учет воспитательного потенциала курса**

Курс внеурочной деятельности «Ораторское искусство» ориентирован на развитие потребности школьников в общении с миром прекрасного, осмысление значения искусства в

культурно-историческом развитии человеческой цивилизации, понимании роли искусства в жизни и развития общества. Он призван решать кардинальные задачи развития творческого потенциала личности школьника, формирования его духовно- нравственных идеалов.

Особенность курса состоит в том, что он имеет ярко выраженный интегрированный характер *Принцип интеграции* позволяет взглянуть на одну изучаемую проблему с точки зрения разных областей. Он учит школьника сопоставлять, сравнивать разрозненные факты, обобщать свои наблюдения, представляет возможность для развития альтернативного и вариативного мышления, а также для формирования нового типа мышления, выявленного психологами за последнее десятилетии-постформального мышления.

Воспитательный потенциал курса внеурочной деятельности «Ораторское искусство» реализуется через:

- привлечения внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях явлений, организация их работы с получаемой на занятиях социально значимой информации – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения.
- демонстрацию обучающимся видеофильмов для разнообразия подачи материала и поднятия интереса обучающихся к изучаемому предмету, что подталкивает их к получению дополнительной информации через самообучение.
- применение на занятиях разнообразных форм работы с обучающимися: практические занятия «Творение слова, беседы, диспуты, конкурсы, викторины, игры, защита проектов.
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

В основе программы курса внеурочной деятельности «литературная гостиная» лежат ценностные ориентиры, достижение которых определяется воспитательными результатами. Программа курса обеспечивает достижение воспитательных результатов третьего уровня.

**Воспитательные результаты:**

Результаты первого уровня	Результаты второго уровня	Результаты третьего уровня
<p>приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;</p> <p>анализировать и оценивать общение, его эффективность, уровень владения языком, корректность поведения в общении;</p> <p>общаться, ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресата,</p>	<p>получение опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества:</p> <p>различать виды общения; понимать, в чем заключается вежливое поведение, слушать и слышать.</p> <p><u>Формы достижения результатов первого уровня:</u></p> <p>познавательные беседы, интервью.</p>	<p>получение опыта самостоятельного общественного действия:</p> <p>различных видов чтения; править неграмотно составленный текст; пользоваться правильной, хорошей речью.</p> <p><u>Формы достижения результатов третьего уровня:</u></p> <p>исследовательские</p>

<p>определять свои коммуникативные удачи – неудачи – промахи.</p> <p><u>Формы достижения результатов первого уровня:</u> познавательные беседы, игровые формы.</p> <p><u>Формы контроля результатов первого уровня:</u> составление текстов, презентации.</p>	<p><u>Формы контроля результатов первого уровня:</u> мини-сочинения, устное выступление.</p>	<p>работы, опыт публичного выступления.</p> <p><u>Формы контроля результатов третьего уровня:</u> создание репортажа, правка текстов, исследовательские конференции.</p>
---	--	--

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

В разработанной программе можно выделить два смысловых блока:

- первый — «Общение», — соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;
- второй — «Речевые жанры», — соотносящийся с так называемой частной риторикой, которая в учебниках XVIII—XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Краткая характеристика содержания каждого из блоков.

**Блок «Общение»** дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой коммуникативной ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

Основные **понятийные компоненты** первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

**Второй блок — «Речевые жанры»** — дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие — речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Имеются в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента). Важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так осуществляется подход к творчеству.

Итак, **основные понятийные компоненты второго блока:** речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

В программу каждого курса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в

динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

В предлагаемой рабочей программе приведены формулировки некоторых из риторических идей, которые, безусловно, нужно рассматривать как примерные возможные (по существу и по форме). Например: Твоя речь — бесценное богатство — овладей им! По речи узнают человека. (Пословица)

Умей благодарить и быть благодарным. (В.А. Сухомлинский)

На доброе слово не надо скупиться. Сказать это слово — что дать напиток. (Н. Рыленков)

Представляется, что такой компонент программы учитель должен сам уточнять, корректировать, дополнять — в соответствии с особенностями коллектива, своими личными особенностями и велением времени.

**Структура программы** выглядит так:

- вначале формулируются идеи (которые должны быть осмыслены к концу обучения в каждом классе),

- затем конкретные умения, формируемые на основе понятийных и инструментальных знаний.

Риторический анализ формирует группу умений У—1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий);
- что хотел сказать (написать);
- что сказал (написал) ненамеренно.

## Содержание курса

### ОБЩЕНИЕ

#### **Общение.**

Общение. Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.

Виды общения. Официальное – неофициальное общение. Классное собрание.

Несловесное общение. Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.

Будь вежлив. Вежливое обращение. Похвальное слово.

#### **Требования к уровню подготовки:**

Определять вид общения (по месту общения).

Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.

Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа.

Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.

**Контрольные мероприятия:** устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

#### **Речевая деятельность.**

Слушание. Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.

#### **Требования к уровню подготовки:**

Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.

Определять способы и приемы слушания.

Критически оценивать слушание собеседников.

**Контрольные мероприятия:** устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

#### **Говорение.**

Побеседуем. Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.

Учимся отвечать. Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.

**Требования к уровню подготовки:**

Находить коммуникативные недочеты.

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.

**Контрольные мероприятия:** устное выступление

**Чтение.**

Учимся читать. Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.

**Требования к уровню подготовки:**

Определять вид чтения.

**Контрольные мероприятия:** выразительное чтение

**Качества речи.**

Речь правильная и хорошая. Клише, штампы. Находки.

**Требования к уровню подготовки:**

Находить отклонения от норм в устной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

Определять коэффициент лексического богатства речи.

Определять нарушения в точности речи.

**Контрольные мероприятия:** устное выступление

**Письмо.**

Учимся редактировать. Редактирование изучаемых речевых жанров.

**Требования к уровню подготовки:**

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в письменной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

**Контрольные мероприятия:** мини-сочинение

## ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ

### Тексты и речевые жанры.

Что значит изобретать речь. Тип определения. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.

**Требования к уровню подготовки:**

Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.

**Контрольные мероприятия:** мини-сочинение

### Вторичные тексты.

Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.

**Требования к уровню подготовки:**

Составлять аннотацию.

**Контрольные мероприятия:** аннотация.

### Рассказы.

Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.

**Требования к уровню подготовки:**

Пересказать услышанный рассказ.

Придумывать истории и рассказывать их.

**Контрольные мероприятия:** письменный пересказ, устный рассказ.

### Спор.

Как управлять спором. Если ты – ведущий.

**Требования к уровню подготовки:**

Овладеть этикетными средствами вежливости в ситуации спорта.

**Сказки и притчи.**

Понятие о притче. Уместность ее использования.

**Требования к уровню подготовки:**

Рассказывать притчи.

**Контрольные мероприятия:** сочинение-притча.

**Личное письмо.**

Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.

**Требования к уровню подготовки:**

Овладеть этикетными средствами письма.

**Интервью.**

Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.

**Требования к уровню подготовки:**

Овладеть этикетными средствами ведения интервью.

Вести интервью.

**Контрольные мероприятия:** интервью.

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Раздел, модули, тема	Количество часов			Основные формы деятельности
		всего	теория	практика	
1	Общение	1	1		беседа
2	Речевая деятельность	3	1	2	беседа
3	Говорение	3	1	2	диспут
4	Чтение	2	1	1	беседа
5	Качество речи	1		1	беседа
6	Письмо	3	1	2	проект
7	Тексты и речевые жанры	4	2	2	проект
8	Вторичные тексты	3	1	2	проект
9	Рассказы	3	1	2	проект
10	Спор	3	1	2	проект
11	Сказки и притчи	3	1	2	Проект, конкурсы
12	Личное письмо	2	1	1	проект
13	Интервью	3	1	2	интервью



Итого	34	13	21	
-------	----	----	----	--

## Планирование по курсу внеурочной деятельности «Ораторское искусство»

### 7 класс

№ п/п	Раздел, модули, тема	Количество часов, отводимых на освоение темы	Электронные учебно-методические материалы
1	Общение	1	
	<b>Речевая деятельность</b>	3	<a href="https://kultura-rechi.ru/">https://kultura-rechi.ru/</a>
2	Слушание. Слушание бывает разным	1	
3	Установка на восприятие	1	
4	Способы и приемы слушания.	1	
	<b>Говорение</b>	3	<a href="https://kultura-rechi.ru/">https://kultura-rechi.ru/</a>
5	Побеседуем. Беседа, ее особенности	1	
6	Дружеская беседа.	1	
7	Учимся отвечать. Разные ответы	1	
	<b>Чтение</b>	2	<a href="https://kultura-rechi.ru/">https://kultura-rechi.ru/</a>
8-9	Учимся читать. Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.	2	
10	<b>Качество речи</b>	1	<a href="https://kultura-rechi.ru/">https://kultura-rechi.ru/</a>
	<b>Письмо</b>	3	
11	Учимся редактировать	1	
12-13	Редактирование изучаемых речевых жанров	2	
	<b>Тексты и речевые жанры</b>	4	<a href="https://kultura-rechi.ru/">https://kultura-rechi.ru/</a>
14-15	Что значит изобретать речь. Топ определение	2	
16-17	Что значит изобретать речь. Топ определение	2	
	<b>Вторичные тексты</b>	3	<a href="https://kultura-rechi.ru/">https://kultura-rechi.ru/</a>
18	Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными	1	
19-20	Предисловие. Отзыв	2	
	<b>Рассказы</b>	3	<a href="https://kultura-rechi.ru/">https://kultura-rechi.ru/</a>
21-22	Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ	2	
23	Выдуманные истории.	1	

	<b>Спор</b>	<b>3</b>	<a href="https://kultura-rechi.ru/">https://kultura-rechi.ru/</a>
24-26	Как управлять спором. Если ты – ведущий.	3	
	<b>Сказки и притчи</b>	<b>3</b>	<a href="https://kultura-rechi.ru/">https://kultura-rechi.ru/</a>
27	Понятие о притче	<b>1</b>	
28-29	Уместность ее использования.	<b>2</b>	
	<b>Личное письмо</b>	<b>2</b>	<a href="https://kultura-rechi.ru/">https://kultura-rechi.ru/</a>
30	Особенности писем. Письмо – поздравление	1	
31	Письмо – просьба	1	
	<b>Интервью</b>	<b>3</b>	<a href="https://kultura-rechi.ru/">https://kultura-rechi.ru/</a>
32	Особенности интервью.	1	
33-34	Как подготовиться к интервью.	2	

