

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443092, г.Самара, ул.Каховская, 7
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: mboushkola141@mail.ru

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол № 11 от «18» 01 2023г.

Директор МБОУ Школы №141
г.о. Самара
С.А. Табрахманов
Приказ № 37 от «02» 01 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ Школе №141 городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе №141» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа №141 г. о. Самара) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ Школе №141 г. о. Самара является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБОУ Школе №141 г. о. Самара;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в МБОУ Школе №141 г. о. Самара;
- повышения эффективности функционирования МБОУ Школы №141 г. о. Самара вследствие снижения рисков появления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из четырех постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором МБОУ Школы №141 г. о. Самара.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в МБОУ Школе №141 г. о. Самара;

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Школе №141 г. о. Самара;

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

3.1.4. Разъясняет работникам МБОУ Школы №141 г. о. Самара основные положения федерального законодательства и законодательства Самарской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтных интересов;

3.1.5. Взаимодействуют с федеральными органами государственной власти, органами власти Самарской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

3.1.7. Изучает отечественный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности в МБОУ Школе №141 г. о. Самара;

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в 6 месяцев в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе создавать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется *протокол*, который подписывается председательствующим.

4.4. Решение комиссии оформляется *протоколом*.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членом Комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- Организует работу Комиссии;
- Созывает и проводит заседания Комиссии;
- Представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет директор МБОУ Школы №141 г. о. Самара.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором МБОУ Школы №141 г. о. Самара.