

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443092, г.Самара, ул.Каховская, 7
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: mboushkola141@mail.ru

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы №141 г.о. Самара
С.А. Габдрахманов
Приказ № 353 от 1 сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-
предметников

МБОУ «Школы №141» г.о.Самара

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей – предметников МОУ «Школа №141» г.о. Самара является структурным подразделением научно-методической службы школы.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение в школе непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

*2.1. МО как структурной подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части **задач**, возложенных на учебное заведение:*

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2.2. Основные формы работы в методическом объединении.

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам; творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков.

2.3. Основные направления деятельности методического объединения.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка для утверждения аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов.
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственного образовательного стандарта;
- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательских работ учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических, информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальные и дисплейные комплексы, макеты, стенды, видеофильмы, таблицы и т. д.), а также методики использования их в учебном процессе;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом;
- изучение опыта работы ШМО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами, студентами-практикантами и малоопытными учителями.

3. Организация деятельности методического объединения

3.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает секретаря.

3.2. Руководитель методического объединения: – планирует работу методического объединения;

– оказывает методическую помощь молодым специалистам;

– участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

– контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

3.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

3.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4. Права и обязанности методического объединения

4.1 Методическое объединение имеет право:

– вносить предложения по распределению учебной нагрузки при тарификации;

– рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

– выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности школы, методического объединения;

– выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области; – активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5. Делопроизводство

5.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении учителей;
- кадровый состав учителей, входящих в МО;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- основная методическая проблема, цель работы МО и задачи на новый учебный год;
- план работы МО в новом учебном году;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические справки по результатам проведения стартового, рубежного и итогового контроля, административных контрольных работ, государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах;
- план работы с молодыми учителями;
- анализ работы МО за учебный год.

5.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

**Состав руководителей школьных методических объединений
на 2018-2019уч.г.**

ФИО	Название школьных МО
Биктимирова Роза Шамильевна	МО учителей начальной школы
Будаева Надежда Николаевна	МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, ОРКСЭ, право, музыка, изо)

Малова Нина Александровна	МО учителей «Естественнонаучного цикла» (математика, физика, химия, биология, география, информатика и ИКТ, ОБЖ, технология, физическая культура, предпрофильная подготовка, основы проектирования)
------------------------------	---