

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443092, г.Самара, ул.Каховская, 7
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: mboushkola141@mail.ru

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2021г.

«ПРИНЯТО»
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от 31 августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №141 г.о.Самара
С.А. Габдрахманов
Приказ № 353 от 1 сентября 2021г.

«ПРИНЯТО»
с учетом мнения
Совета старшеклассников
Протокол №1
от 31 августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности
обучающихся МБОУ Школы №141 г.о.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования»,
- Уставом МБОУ Школа № 141 г.о. Самара,
- На основании Положения о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения — промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №141» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Академическая задолженность - это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана при отсутствии уважительных причин.

Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана Школы.

Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, не прохождение обучающимся программы более 50% признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года с момента получения академической задолженности.

2.4. Не позднее двух недель до окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. (*Приложение 1*). Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (*Приложение 5*).

2.5. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность или о повторном обучении. Директор Школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в течение года для условно переведенных учащихся.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. (*Приложение 2*) Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования, в сроки указанные Школой (учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее окончания I четверти следующего учебного года.) Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Школой и согласованные с родителями.

2.8. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей). Организация промежуточной аттестации для установления соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта осуществляется на основании письменного заявления родителей (*Приложение 3*).

2.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

-с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

-родителями самостоятельно;

-в рамках самоподготовки обучающегося.

2.10. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности.

Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы,

формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

2.13. Первое установление ликвидации академической задолженности проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой пересдачи другим учителем может проводиться только по решению директора Школы (заместителя директора по УВР) в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.14. Повторную промежуточную аттестацию рекомендуется проводить не позднее первой четверти учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность.

2.15. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной директором Школы. В состав комиссии входит не менее 2 -х человек, в том числе учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Отметка выставляется в протокол и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации.

2.16. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

В соответствии с образовательными потребностями данной категории обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и (или) групповых занятий и график промежуточной аттестации, изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам (*Приложение 4*).

Школа разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.

Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

2.17. Форма промежуточной аттестации выбирается Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.18. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

3.1. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. Директор Школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

3.2. Директор Школы издает приказ с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

3.3. Классный руководитель выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего (4 класс), основного общего образования (9 класс), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету(-ам) учебного плана, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК или продолжают получать образование в иных формах.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.4. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

Приложение 1
к Порядку ликвидации
академической задолженности
обучающимися МБОУ Школы № 141 г.о. Самара

Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____

Ваш сын (дочь) _____

(ф.и.)

ученик (ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу
за 20____ /20____ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим (ему)
предметам (у) _____

В соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», п.4
«Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости» МБОУ Школы № 141 г.о. Самара неудовлетворительные
результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам,
курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение
промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической
задолженностью.

**Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или)
неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 3,
п.5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).**

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату аттестации для
составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель

Дата _____ Подпись _____ / _____
(ф.и.о.)

Родитель (законный представитель)

Дата _____ Подпись _____ / _____
(ф.и.о.)

Приложение 2
к Порядку ликвидации
академической задолженности
обучающимися МБОУ Школы № 141 г.о. Самара

Форма сообщения о решении педагогического совета по итогам года
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Решением Педагогического совета МБОУ Школы № 141 г.о. Самара

от «___» _____ 20___ г. №___ Ваш ребенок _____
(ф.и.)

ученик (-ца) _____ класса, по итогам 20___/20___ учебного года оставлен (а) на повторное обучение в _____ классе, условно переведен (-а) в следующий класс,
(нужное подчеркнуть)

с последующим прохождением промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Основание

- ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- п.4 «Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости» МБОУ Школы № 141 г.о. Самара.

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель

Дата _____ Подпись _____ / _____
(ф.и.о.)

Родитель (законный представитель)

Дата _____ Подпись _____ / _____
(ф.и.о.)

Приложение 3
к Порядку ликвидации
академической задолженности
обучающимися МБОУ Школы № 141 г.о. Самара

Форма заявления родителей (законных представителей) на прохождение промежуточной аттестации (установление факта ликвидации академической задолженности)

директору МБОУ Школы № 141 г.о. Самара
Габдрахманову С.А.

(ф.и.о. родителя полностью)
проживающего(-ей) по адресу:

г. _____

ул. _____

д. _____, кв. _____

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации моему(й) сыну(дочери)

(ФИО полностью)

за курс _____ класса по предмету (-ам)

в период _____
для определения уровня образования по предмету (ам) учебного плана Школы и установления факта ликвидации академической задолженности по итогам 20____/20____ учебного года;

С Уставом МБОУ Школы № 141 г.о. Самара, Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ Школы № 141, Порядком ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ Школы № 141 ознакомлен (-а).

Дата _____

Подпись _____
(фамилия, инициалы родителя)

Приложение 4 (1)
к Порядку ликвидации
академической задолженности
обучающимися МБОУ Школы № 141 г.о. Самара

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 141»

г.о. Самара

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности

по _____

ученика (-цы) _____ класса

за курс ____ класса

в 20____ – 20____ учебном году

учитель _____

№	Тема	Основные требования	Дата	Вид контроля

директор _____ / С.А. Габдрахманов/

Приложение 4 (2)
к Порядку ликвидации
академической задолженности
обучающимися МБОУ Школы № 141 г.о. Самара

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №141»
г.о. Самара

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности
по

ученика (-цы) _____ класса

за курс ___ класса

в 20___ – 20___ учебном году

№	Предмет	Учитель	Количество занятий	Место, время и день недели проведения занятий	Дата проведения итогового контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат

Директор _____ / Габдрахманов С.А.

Классный руководитель: _____ / _____
(ф.и.о.)

Ознакомлен _____ / _____
(ф.и.о.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 5
к Порядку ликвидации
академической задолженности
обучающимися МБОУ Школы № 141 г.о. Самара

Директору МБОУ Школы № 141 г.о. Самара
Габдрахманову С.А.

(ф.и.о. родителей)
проживающего (-ей) по адресу

тел. _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана
20___/20___ учебного года по причине _____, прошу
предоставить моему сыну (дочери) _____, условно
переведенному (ой) в _____ класс, повторный год обучения в _____ классе.

дата

подпись

АКТ
посещения консультаций по

для сдачи академической задолженности

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим актом заверяем, что ученик (-ца) _____

класса _____ не пришел (-шла) на
(ФИО ученика)

консультационные занятия « ____ » _____ 20__ г., назначенные
в ____ ч. _____ мин.

_____/ (_____)

_____/ (_____)

_____/ (_____)

Приложение 7
к Порядку ликвидации
академической задолженности
обучающимися МБОУ Школы № 141 г.о. Самара

АКТ
сдачи академической задолженности

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим актом заверяем, что ученик (-ца) _____
класса _____ не сдал(-а)
(ФИО ученика)

академическую задолженность за курс ____ класса в 20__/20__ у.г.
по следующим предметам учебного плана

1. _____ / (_____)
2. _____ / (_____)
3. _____ / (_____)
4. _____ / (_____)
5. _____ / (_____)
6. _____ / (_____)
7. _____ / (_____)
8. _____ / (_____)
9. _____ / (_____)
10. _____ / (_____)
11. _____ / (_____)
12. _____ / (_____)
13. _____ / (_____)
14. _____ / (_____)
15. _____ / (_____)
16. _____ / (_____)
17. _____ / (_____)

18. _____ / (_____)
19. _____ / (_____)
20. _____ / (_____)
21. _____ / (_____)
22. _____ / (_____)
23. _____ / (_____)
24. _____ / (_____)
25. _____ / (_____)
26. _____ / (_____)
27. _____ / (_____)
28. _____ / (_____)
29. _____ / (_____)
30. _____ / (_____)
31. _____ / (_____)
32. _____ / (_____)
33. _____ / (_____)
34. _____ / (_____)
35. _____ / (_____)
36. _____ / (_____)
37. _____ / (_____)
38. _____ / (_____)
39. _____ / (_____)
40. _____ / (_____)
41. _____ / (_____)
42. _____ / (_____)
43. _____ / (_____)
44. _____ / (_____)

