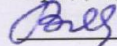


ПРИНЯТО

на заседании Совета школы
протокол №1 от 29.09.2013

Председатель Совета

 И.А. Варламова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 141

 С.А. Габдрахманов

Приказ №4 от 01.09.2013



Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступающих в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 141 г. о. Самара (далее - Школу).
- 1.3. Школа вправе привлекать внебюджетные средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы физических лиц или юридических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстном}' выполнению работ, предоставлению услуг.
- 1.5. Привлечение средств родителей (законных представителей) обучающихся в порядке благотворительности допускается исключительно на добровольной основе.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Внебюджетные средства привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Внебюджетные средства используются Школой по согласованию с Советом школы на:
- реализацию приоритетных направлений расходования благотворительных средств, определенных Советом школы на данный учебный год;
 - реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
 - реализацию программы развития школы,
 - улучшение материально-технического обеспечения Школы;
 - обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.
- 3.3. Совет школы вправе обратиться к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами образовательному учреждению в виде:
- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
 - наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
 - выполнения работ;
 - предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

- 4.2. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет школы. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Советом школы.
- 5.2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом.
- 5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

- 6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы, главный бухгалтер.
- 6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, директор предоставляет им информацию об их использовании.
- 6.3. Дважды в год Совет школы утверждает отчет директора о расходовании внебюджетных средств.