

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443092, г. Самара, ул. Каховская, 7  
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: [mboushkola141@mail.ru](mailto:mboushkola141@mail.ru)

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31 августа 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ Школы №141 г.о. Самара  
С.А. Габдрахманов  
Приказ № 353 от 1 сентября 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке хранения и учета прекурсоров  
наркотических средств и  
психотропных веществ.**

## I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изменениями и дополнениями); Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 419 в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 1023.

1.2. Данное Положение определяет порядок хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ; порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ МБОУ Школе № 141 г.о. Самара (далее – Школа) и способствует устранению нарушений в сфере законодательства РФ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **прекурсоры** наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

- **список IV** - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен, и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Приказом директора по школе назначается должностное лицо, отвечающее за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров.

**II. Должностные обязанности лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров:**

2.1. производить инвентаризацию химических веществ находящихся в образовательном учреждении;

2.2. определять имеющееся количество соляной и серной кислот относящихся к прекурсорам и используемым в образовательном процессе на уроках химии; 2.3. заполнять журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических

средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2.3. утилизировать/нейтрализовать любые другие химические вещества выявленные в процессе инвентаризации похожие по цвету и запаху на другие прекурсоры (перманганат калия, ацетон и др.), а также иные химические реактивы без названия или непонятного химического состава;

2.4. обеспечить надежное хранение данных веществ в опечатанных металлических боксах с инертным поглотителем (согласно Правилам хранения химических веществ II класса опасности) расположенных в закрытых сейфах или шкафах доступ к которым ограничен определенным кругом должностных лиц;

2.5. обеспечивает надежный учет и контроль за использованием прекурсоров исключительно в образовательных целях, при условиях гарантирующих охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

### **III. Ответственность должностного лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров:**

3.1. При нарушении правил хранения прекурсоров должностное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности.

### **IV. Порядок хранения и учета прекурсоров**

4.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытых, опечатанных и опломбированных сейфах или металлических шкафах.

4.2. Ключи от них должны находиться у материально ответственного лица (учителя химии), уполномоченного на это приказом по Школе.

4.3. Доступ в помещения, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается учителю химии.

4.4. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учету в специальном журнале, пронумерованном, прошнурованном и заверенном подписью и печатью директора Школы.

4.5. В случае регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более или перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов, ацетона (2-пропанон) в концентрации 60 процентов или более, метилэтилкетона (2-бутанон) в концентрации 80 процентов или более, толуола в концентрации 70 процентов или более, серной кислоты в концентрации 45 процентов или более, соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более или уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов, а также смесей, содержащих только указанные вещества, запись в журнале о суммарном количестве

отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения совершения операции не требуется.

4.6. В связи с тем, что перманганат калия, соляная и серная кислоты не относятся к товарам, которые по истечению срока годности считаются не пригодными для использования по назначению (см. Перечень товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16 июня 1997 № 720), установить неограниченный срок годности для этих веществ.

4.7. Документом, подтверждающим приход прекурсоров, является товарная накладная. Документом, подтверждающим расход прекурсора, является акт расхода прекурсора, подписанный членами комиссии. Состав комиссии и форма акта определяются данным Положением. Нумерация актов сквозная, начиная с № 1 по итогам проверки в январе текущего календарного года.

4.8. Записи в журнале регистрации производятся лицом, ответственным за его ведение и хранение, ручкой (чернилами) в хронологическом порядке. Запись в журнале о суммарном

количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных прекурсоров производится ежемесячно. Нумерация записей в журнале регистрации осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Не использованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году. Каждая запись в журнале регистрации заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов. Исправления в журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незавершенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

4.9. Журнал регистрации хранится в шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

4.10. Заполненный журнал регистрации сдается в архив Школы, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором Школы.

4.11. Один раз в месяц комиссия по сверке прекурсоров (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Положением, проверяет соответствие фактического наличия прекурсоров с учетным остатком. Форма акта, составляемого Комиссией, отражена в приложении к Положению. В случае выявления значительных отклонений при снятии фактических остатков от учетных данных в соответствии с действующим законодательством председатель комиссии обязан немедленно поставить об этом в известность директора Школы, а директор – региональное управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

4.12. Членами Комиссии назначаются:

Заместитель директора по безопасности – председатель Комиссии;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя; Учитель – секретарь Комиссии;

Заместитель директора по АХР – член Комиссии.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443092, г.Самара, ул.Каховская, 7  
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: [mboushkola141@mail.ru](mailto:mboushkola141@mail.ru)

АКТ

О проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров  
в кабинете химии

Комиссия в составе:

председатель комиссии – \_\_\_\_\_,

члены комиссии – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что

- Хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в химической лаборатории МБОУ Школы № 141 проводится в соответствии с требованиями техники безопасности.
- В течение \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_\_\_ г проведен расход реактивов в количестве:
  
- На «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г фактический остаток прекурсоров составил:

Соляная кислота	
Серная кислота	

Заключение комиссии: остаток на конец месяца документально соответствует фактическому остатку.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

