

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443092, г. Самара, ул. Каховская, 7
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: mboushkola141@mail.ru

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2021г.

«ПРИНЯТО»
С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1
от 31 августа 2021г.



Директор МБОУ Школы №141 г.о. Самара
С.А. Габдрахманов
Приказ № 353 от 1 сентября 2021г.

«ПРИНЯТО»
с учетом мнения
Совета старшеклассников
Протокол № 1
от 31 августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и проведения промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
МБОУ Школы № 141 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в последней редакции),
- Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом Школы,
- с учетом методического письма МО РФ №1561/14-15 от 19.11.98 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, из родителей (законных представителей), педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

1.5. В Положении использованы следующие основные понятия:

Оценка учебных достижений – это процесс, выражающийся в развёрнутом оценочном суждении по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям, описанным в учебной программе. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся по 5-тибальной системе.

Контроль учебных достижений – важнейшая составная часть всего учебного процесса, предполагающая проверку и учёт знаний, умений и навыков обучающихся.

Текущий контроль успеваемости (далее текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных форм контроля, проверку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, документальное оформление результатов проверки.

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению по предмету и выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации пробелов.

Промежуточный контроль - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебных дисциплин

Промежуточная аттестация обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц образовательной организации, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Результаты освоения обучающимися ООП в соответствии с ФГОС подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ Школы № 141 г.о. Самара.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:-установлении фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесении этого уровня с требованиями ФГОС;

-определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

-коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

-предупреждении неуспеваемости.

2.2. **Оценивание осуществляется по балльной системе** с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам) – Основам Проектной деятельности, Предпрофильным курсам, внеурочной деятельности по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачет». При изучении факультативов, курсов по выбору и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требования ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы **различные формы** контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие: - отметка за учебный период (четверть, полугодие) выставляется по среднему баллу в соответствии с правилами математического округления (четвертные в 5-9-х классах, полугодие в 10-11-х классах) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти в 5-9-х классах, полугодия в 10-11-х классах на основе текущих отметок успеваемости. Четвертная (полугодие) отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. При выставлении итоговых оценок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы и другие проверочные работы по обобщению материала являются приоритетными;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости (на основе результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ и устных ответов обучающихся), с учетом их фактических знаний, умений и навыков в сроки, устанавливаемые приказом директора Школы, не позднее 2-3 дней до окончания четверти или полугодия.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются по усмотрению учителя при промежуточной аттестации.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности.

2.14. Шкала отметок:

2.14.1. В Школе принята шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по

каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти/полугодия.

3.3. Промежуточная аттестация проводится путем выведения годовых отметок на основе результатов четвертных/полугодических отметок

3.4. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за четверть** необходимо не менее **3-х** текущих отметок при **одночасовой** недельной учебной нагрузке по предмету, не менее **6** - при учебной нагрузке **два и более** часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.5. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за полугодие** необходимо не менее **6-и** текущих отметок при **одночасовой** недельной учебной нагрузке по предмету и не менее **10** - при учебной нагрузке **двух и более** часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.7. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.8. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.9. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодие (10-11 кл.) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.11. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком Школы).

3.11.1. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной /полугодической аттестации один раз в год.

3.11.2. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете Школы, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся. Сроки годовой промежуточной аттестации во 2-4, 5-8 и 10 классах – апрель-май, утвержденные календарным учебным графиком.

3.11.3. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 15 апреля. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета, диагностической работы, практической работы).

3.11.4. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие **формы**: – комплексная контрольная работа;

- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование.

3.11.5. **Контрольные измерительные материалы** для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются

предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Школы.

3.11.6. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора по УВР. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.11.7. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.11.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.11.9. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.11.10. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.11.11. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;

- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня). 3.6. На специально организованную процедуру аттестации выносятся не более трех предметов во 2-8 классах, не более четырех предметов в 10 классе (в приоритете предметы, изучаемые на углублённом уровне).

3.11.12. Решение о выборе формы проведения промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом ежегодно не позднее 1 сентября.

3.11.13. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.11.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.11.15. Промежуточная аттестация в Школе может быть организована для обучающихся, прибывших с других территорий. Иностранцы граждане и граждане, прибывшие из-за границы РФ в Школу без документов, подтверждающих уровень образования, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.11.16. С целью выявления уровня обучения иностранных граждан и граждан, прибывших из-за границы РФ в Школу без документов, подтверждающих уровень образования, в школе создается комиссия по проведению промежуточной аттестации

обучающихся: начальное общее образование – промежуточная аттестация проводится по русскому языку, математике, чтению. Основное и среднее общее образование – по предметам учебного плана (в форме тестирования, собеседования и т.д.) в течение 2-3 недель со дня прибытия граждан в Школу.

3.12. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.13. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.15. Отметка определяется при выставлении в аттестат основного общего образования, как среднее арифметическое годовой отметки, экзаменационной отметки, отметки пересдачи выпускника (в случае неудовлетворительной экзаменационной отметки) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Например:

| Отметка за год | Экзаменационная отметка | Экзаменационная отметка (пересдача) | Отметка в аттестат (среднее арифметическое в пользу обучающегося) |
|----------------|-------------------------|-------------------------------------|---|
| 4 | 2 | 4 | 3 |

$$(4+2+4):3=10:3=3,3 \text{ (округляем=3)}$$

4. Результаты промежуточной годовой аттестации

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Годовая отметка во 2-11-х классах по предмету, по которому отсутствовала промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое четвертных во 2-9-х классах, полугодовых в 10-11-х классах оценок и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики. Например: 5544 выставляется отметка 4 (5,4-выставляется отметка 4).

- Годовая отметка во 2-8-х классах, по предмету, по которому проведена промежуточная аттестация, определяется как среднее арифметическое пяти оценок (четырёх четвертных и оценки за промежуточную аттестацию) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления, за исключением

случаев отрицательной динамики. По математике в 7-8 классах определяется как среднее арифметическое девяти оценок (четырёх четвертных по модулю «Алгебра», четырёх четвертных по модулю «Геометрия» и оценки за промежуточную аттестацию) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики.

- Годовая отметка в 10-х классах по предмету, по которому проведена промежуточная аттестация, определяется как среднее арифметическое трех оценок (двух полугодических и оценки за промежуточную аттестацию) и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления за исключением случаев отрицательной динамики. По математике в 10 классе определяется как среднее арифметическое пяти оценок (двух полугодических по модулю «Алгебра», двух полугодических по модулю «Геометрия» и оценки за промежуточную аттестацию) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно переведенные по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. В целях реализации позиции п. 4.5. настоящего Положение

4.5.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5.2. *Академическая задолженность* – это неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение переводной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5.3. *Условный перевод в следующий класс* – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело условно переведенных обучающихся вносится запись «условно переведен в ___ класс».

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

5.3. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

5.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.3. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.5. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

6.7. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

7. Оформление документации

7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

7.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

7.4. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Годовая промежуточная аттестация», «Экзамен».