

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

---

РОССИЯ, 443092, г.Самара, ул.Каховская, 7  
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: [mboushkola141@mail.ru](mailto:mboushkola141@mail.ru)

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 12 от 26 марта 2023г.

«ПРИНЯТО»  
С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №3  
от 27 марта 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ Школы №141 г.о. Самара  
С.А. Габдрахманов  
Приказ № 112 от 12 апреля 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации обучения на дому  
МБОУ Школа №141 г.о. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения на дому в МБОУ Школе №141 г.о. Самара (далее – Школа).

Организация обучения детей, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, на дому регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021г.№2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письмом Минпросвещения России от 24 ноября 2021 г. № 2121/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с методическими рекомендациями «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2015 г. N ВК-2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении»;
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 №815-ту «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
- Уставом МБОУ Школы №141 г.о. Самара.

1.2. Данное положение разработано в целях соблюдения государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, а также обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся);
- обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

## 2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

2.2. Школа в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.4. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с посещением обучающимся Школы.

2.6. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации, заключении ПМПК.

2.7. Осуществляя обучение на дому, Школа:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

- выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании: лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня; лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией; лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- обеспечивает прохождение специалистами и педагогами профессиональной переподготовки или курсов повышения квалификации в области специальной педагогики и психологии организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и/или введения ФГОС НОО ОВЗ и/или ФГОС УО, подтвержденные дипломом о профессиональной переподготовке или удостоверением о повышении квалификации;

- организует работу по социальной адаптации и творческому развитию обучающихся, через привлечение их для участия во внеклассных и общешкольных мероприятиях, в систему дополнительного образования (по состоянию здоровья).

### **3. Формы организации образовательного процесса**

- 3.1. Возможны следующие формы организации образовательного процесса:
- на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в медицинских организациях;
  - смешанное (совмещение занятий с учителем на дому с посещением ребенком отдельных предметов в школе), в Учреждении;
  - по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально-групповое, групповое.
  - самостоятельная работа обучающихся.
- 3.2. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе. Организация учебных занятий возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.
- 3.3. Обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, а также обучающихся с умственной отсталостью (индивидуальными нарушениями) осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### **4. Учебный план для обучающихся на дому.**

- 4.1. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана Школы и должен соответствовать учебному плану того класса, в котором учится ребенок, с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации, с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка и медицинскими рекомендациями.
- 4.2. Требования ФГОС по количеству часов учебного плана для обучающихся на дому, должны быть выполнены в соответствии с рекомендациями ПМПК, требованиями СанПиН, и быть индивидуализированы с учетом трудностей в развитии ребенка и его индивидуальных возможностей, состояния здоровья.
- 4.3. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться примерными/федеральными основными общеобразовательными и адаптированными основными общеобразовательными программами, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.
- 4.4. Индивидуальный учебный план, график занятий и объем учебных часов, необходимых для реализации индивидуального учебного плана при организации обучения на дому должен быть в обязательном порядке доведен Школой до сведения родителей (законных представителей) учащихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
- 4.5. Индивидуальные учебные планы, разрабатываемые для обучающихся на дому, в обязательном порядке включают учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования, определяемые ФГОС.
- 4.6. Учебный план для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФГОС должен содержать учебные занятия по предметным областям и «коррекционно-развивающей области», урочную и внеурочную деятельность.

## **5.Аттестация учащихся**

- 5.1. Освоение образовательной программой сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ».
- 5.2. Учащимся, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании / или установленного образца об обучении с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.
- 5.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в электронном журнале классным руководителем.
- 5.4. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания).
- 5.5. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, производится приказом по школе по решению Педагогического совета.
- 5.6. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.
- 5.7. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

## **6.Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, обучающимися на дому**

- 6.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников образовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 34, 44, 48 и Уставом образовательного учреждения.
- 6.2. Кроме того, обучающийся обязан:
- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
  - соблюдать расписание занятий.
- 6.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
  - присутствовать на уроках с разрешения администрации школы.
- 6.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- выполнять требования школы, прописанные в Положении;
  - своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня для ребенка;
  - информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
  - создавать для ребенка и учителя условия для проведения занятий дома и обеспечивать присутствие сопровождающего лица не моложе 18 лет;
  - контролировать выполнение домашних заданий.
- 6.5. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме обучения на дому, обязан:
- знать особые образовательные потребности ребенка;
  - организовывать образовательную деятельность с учетом физических возможностей, интеллектуальных способностей детей;
  - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
  - контролировать учебную нагрузку.
- Учитель имеет право:
- адаптировать учебную программу учебного предмета;
  - принимать участие в работе ППк школы.

6.6. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать контакт с обучающимся и его родителями, собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья, впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

Классный руководитель имеет право:

- контролировать академическую успеваемость обучающегося;
- своевременно информировать администрацию о фактах несоблюдения расписания участниками образовательных отношений и текущей задолженности обучающегося;
- на участие в работе ППк школы.

6.7. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации обучения на дому;
- контролировать выполнение учебных программ, методику обучения, аттестацию обучающихся на дому, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать процесс обучения квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей обо всех изменениях в образовательном процессе.

Администрация школы имеет право:

- на организацию замещения занятий с учеником другим учителем с учетом кадровых возможностей;
- внесение предложений на прохождения обучающимся ПМПк для уточнения специальных образовательных условий в случае стабильного не освоения реализуемой образовательной программы.

## **7. Кадровое и финансовое обеспечение**

7.1. Обучение учащихся на дому осуществляют учителя и специалисты, имеющие педагогическое образование и опыт работы, назначаемые приказом руководителя образовательного учреждения.

7.2. Оплата учителю, осуществляющему обучение детей на дому, включается в тарификацию с момента начала обучения.

7.3. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

8.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.



