

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №141» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443092, г.Самара, ул.Каховская, 7
Тел.: 992-50-00 факс: 992-50-00 e-mail: mboushkola141@mail.ru

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы №141 г.о. Самара
С.А. Габдрахманов
Приказ № 353 от 1 сентября 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения образования в
семейной форме

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со:
 - ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ,
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в последней редакции),
 - Приказом Минпросвещения России от 23.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369.
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
 - а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.
- 1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 1.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образования в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.
- 1.8. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

II. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения обязательно *должно учитываться мнение ребенка*.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта

применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

- 2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением (Приложение №1 к Положению) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать «Департамент образования г.о.Самара», имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение №2 к Положению), **в течении 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.**
- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

III. Организация самообразования

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. Экстерны – лица, прикрепленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой школы в установленные школой сроки.
- 4.4. В период действия ограничительных мер, прохождение промежуточной аттестации проходит с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:
- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 4.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
 - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.7. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о прикреплении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (1 раза в год: май – 2 полугодие). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
 - 4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
 - 4.11. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности, должны вернуться к обучению в очной форме, но на класс ниже.
 - 4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
 - 4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
 - 4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
 - 4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
 - 4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается документ (справка) о промежуточной аттестации.
 - 4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
 - 4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение №4 к Положению) с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.2. Обучающиеся получают график проведения промежуточной аттестации, перечень тем, параграфов, заданий и т.д., по которым будет проходить промежуточная аттестация.

- 5.3 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 5.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- 5.5. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право **на зачет** организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в установленном порядке (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369).
- 5.5.1. Зачет осуществляется **по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей)** несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
 - б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 5.5.2. . Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 5.5.3. Школа проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия):
- оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проходит в формах:
 - контрольных работ,
 - самостоятельных работ,
 - тестов
 - творческих работ или защиты проектов и т.д.
- 5.5.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 5.5.5. При установлении **несоответствия результатов пройденного обучения** по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация **отказывает обучающемуся в зачете**.
- Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Прикрепление к образовательному учреждению, допуск экстернов к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.
- 6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 6.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 6.5. Формируется личное дело экстерна:
 - заявление о прикреплении к образовательному учреждению для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
 - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
 - аттестат об основном общем образовании (при наличии);
 - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
 - график проведения промежуточной аттестации;
 - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

Приложение 1

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____.20____ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)
была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)
в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации моего ребенка.

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: _____._____._____

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____._____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего _____ несовершеннолетнего _____ ребенка _____ была выбрана форма получения основного общего образования в форме семейного образования по _____. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

- предоставить возможность изучать _____ в форме семейного образования (самообразования) с последующим проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном по _____ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: _____._____._____

Подпись: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Приложение 2

В Департамент образования г.о.Самара

от: _____

(родителя несовершеннолетнего ФИО)
проживающего по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) _____ несовершеннолетнего _____ ребенка _____, выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О)

Несовершеннолетнего ФИО (... г.р),

место проживания: _____

Приложение 3

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:
прикрепить моего ребенка _____

(ФИО г. р.)

В _____
(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего _____ образование в форме семейного образования или самообразования

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 141» г.о.Самара», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Габдрахманова С.А., действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
- организует промежуточную или (итоговую) аттестацию обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует «Департамент образования и науки» г.о.Самара о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов _____ образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов _____ образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа №141»
443092,, г.Самара, Каховская, 7

Директор МБОУ «Школы №141»

_____ Габдрахманов С.А.

МП

Представитель:

фамилия, имя, отчество Представителя

адрес проживания, телефон,

паспортные данные,

_____ подпись Представителя

_____ расшифровка

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

О прикреплении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прикрепить в общеобразовательное учреждение

(Ф.И.О.

экстерна)

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

муниципальное бюджетное учреждение «Школа № 141»

г.о.Самара

график проведения промежуточной аттестации по предметам

ученика(-цы) _____ класса

_____ за курс _____ класса

в 20____-20____ учебном году

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

от учителей (математики, русского языка, литературы, истории, географии, химии, физики, биологии, английского языка, физкультуры, технологии, музыки, обществознания, информатики, изобразительного искусства, ОБЖ, ОДНР, окружающий мир)

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации обучающегося, получающего
_____ образование в форме семейного образования или самообразования за
курс _____ класса

по _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

1. _____ / (_____)
2. _____ / (_____)
3. _____ / (_____)
4. _____ / (_____)
5. _____ / (_____)
6. _____ / (_____)
7. _____ / (_____)
8. _____ / (_____)
9. _____ / (_____)

« _____ » _____ 20__ г.