

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 141» городского округа Самара

Приказ

01.09.2021 № 358

«Об организации питания обучающихся в 2021 – 2022 учебном году»

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.3\2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях». Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 г. и Послания Губернатора Самарской области от 06.03.2020 г., утверждённой распоряжением Губернатора Самарской области от 06.03.2020 г. № 77-р. Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180 – 20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0179 – 20 от 18.05.2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021 – 2022 учебном году с 1 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся первой смены 1-4 классов и обедов для обучающихся второй смены 1-4 классов МБОУ Школы № 141 г.о. Самары.
2. Организовать в 2021 – 2022 учебном году с 1 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий школы.
3. Организовать в 2021 – 2022 учебном году с 1 сентября за счёт средств бюджета двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак, обед) для обучающихся с ОВЗ 1- 11 классов.
4. Предоставить с 1 сентября 2021 года возможность получения горячего питания (завтрак, обед) за счёт родителей учащихся 5 – 11 классов и работникам школы.

5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся учителя начальных классов Афанасьеву О.Н.

6. Ответственному за организацию питания учащихся учителю начальных классов Афанасьевой О.Н.:

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактических посещаемости учащихся;

- осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворённости качеством питания;

- своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

7. В случае лишних порций в классе, утилизировать их, составив соответствующий акт.

8. Создать комиссию по утилизации невостребованных порций.

Члены комиссии:

ответственный по питанию – Афанасьева Оксана Николаевна;

заместитель директора по АХЧ – Стрельцов Вадим Юрьевич;

повар – бригадир – Петрова Татьяна Васильевна.

9. Утвердить график работы школьной столовой:

столовая – с 08.00 до 17.00

10. Медицинской сестре:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;

- проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, а также

вирусных заболеваний с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;

- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;

- контролировать проведение витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;

- контролировать соблюдение режима питания детей;

- под особым контролем держать санитарное состояние пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытьё использованной посуды, инвентаря;

11. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно подавать заявки о количестве учащихся для предоставления питания и учёт фактического посещаемости учащихся;

12. Классным руководителям 5-11 классов контролировать своевременную оплату питания учащихся за счёт родительских средств (оплаты квитанции родителями).

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдением правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 141

г.о. Самара



- /Габдрахманов С.А./

С приказом ознакомлены:

А /Ажирова Э.Ш./

01.09.2021г.

Афанасьева О.Н./

01.09.2021г.

Бубнова И.А./

01.09.2021

Будаева Н.Н./

01.09.2021г.

Дорожкина Е.В./

01.09.2021г.

<u>ЕВ</u> /Капусткина Е.В./	<u>01.09.2021</u>
<u>КЕ</u> /Колесникова Е.М./	<u>01.09.2021</u>
<u>ЛВ</u> /Лукьянова Н.В./	<u>01.09.2021</u>
<u>МА</u> /Малова Н.А./	<u>01.09.2021</u>
<u>НД</u> /Насырова Ш.Д./	<u>01.09.2021</u>
<u>НО</u> /Носкова О.В./	<u>01.09.2021</u>
<u>НА</u> /Печёнова Н.А./	<u>01.09.2021</u>
<u>ПУ</u> /Пугина Н.В./	<u>01.09.2021</u>
<u>СА</u> /Саликова Л.Р./	<u>01.09.2021</u>
<u>ТА</u> /Табулдыева А.М./	<u>01.09.2021</u>
<u>УВ</u> /Усова В.В./	<u>01.09.2021</u>
<u>ХР</u> /Хабибулин Р.Р./	<u>01.09.2021</u>
<u>БА</u> /Беляева О.А./	<u>01.09.2021</u>
<u>СТ</u> /Стрельцов В.Ю./	<u>01.09.2021</u>
<u>ПТ</u> /Петрова Т.В./	<u>01.09.2021</u>